



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา CJR๒๒๐๑ รายวิชา การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์

สาขาวิชา วารสารสนเทศ คณะ/วิทยาลัย วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

หมวดที่๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา CJR๒๒๐๑

ชื่อรายวิชาภาษาไทย การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์

๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ (๒-๒-๕)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวารสารสนเทศ

๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาเอกบังคับ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาอาจารย์ณรงค์ อนุรักษ์

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ณรงค์ อนุรักษ์

๕. สถานที่ติดต่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา / E – Mail, khak99@hotmail.com

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ / ชั้นปีที่.....

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ประมาณ ๕๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในงานเขียนเชิงวารสารศาสตร์ประเภทต่าง ๆ ที่สามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริงในวิชาชีพภายหน้าได้อย่างถูกต้องและสร้างสรรค์ตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๒.๑ เพื่อให้ นักศึกษามีความเข้าใจรูปแบบการเขียนงานประเภทต่าง ๆ

๒.๒ เพื่อให้ นักศึกษามองสภาพทางสังคมและนำมาเป็นประเด็นในการเขียนงาน โดยยึดหลักข้อมูลที่เที่ยงตรงด้วยหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์การเขียนเชิงวารสารศาสตร์ และการนำความคิดสร้างสรรค์มาใช้ในการเขียนเชิงวารสารศาสตร์รูปแบบต่าง ๆ ทั้งการเขียนข่าว สารคดีเชิงข่าว สารคดี บทวิจารณ์ บทความ และวรรณกรรม โดยเน้นการฝึกฝนปฏิบัติบนพื้นฐานของจริยธรรมแห่งวิชาชีพ

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓๐ ชม.	ไม่มี	๓๐ ชม.	๓๕ ชม.

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล (ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ๕๖๓๑ ชั้น ๓ อาคาร ๕๖ คณะ/วิทยาลัย
วิทยาการจัดการ

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๘๑-๕๘๗๖-๘๒๑

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) khak99@hotmail.com

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook) ณรงค์ อนุรักษ์

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

(๑.๑.๑) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

(๑.๑.๒) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ

(๑.๑.๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม

(๑.๑.๔) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

(๑.๑.๕) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

๑.๒ วิธีการสอน

(๑.๒.๑) ตั้งข้อตกลงร่วมกันในชั้นเรียนทั้งเรื่องการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

(๑.๒.๒) มอบหมายงานให้ค้นคว้าและนำมาแสดงความคิดเห็นร่วมกัน

(๑.๒.๓) สอนแบบมุ่งเน้นให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติเขียนงานด้วยหลักคุณธรรมจริยธรรม

(๑.๒.๔) ให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลโดยรักษากฎระเบียบของสังคม ซึ่งได้มาด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง

(๑.๒.๕) บรรยายและใช้กรณีศึกษา

๑.๓ วิธีการประเมินผล

(๑.๓.๑) ประเมินจากการปฏิบัติตามข้อตกลงในชั้นเรียน

(๑.๓.๒) ประเมินจากความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย

(๑.๓.๓) ประเมินจากผลงานการเขียนที่มีความคิดสร้างสรรค์และมีคุณธรรมจริยธรรม

(๑.๓.๔) ประเมินจากข้อมูลที่นำมาเขียนโดยยึดหลักความเที่ยงตรง

(๑.๓.๕) ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

(๒.๑.๒) สามารถมองประเด็นรอบตัวเพื่อนำมาเขียนเป็นงานสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์

(๒.๑.๓) เข้าใจและสามารถบูรณาการหลักการของศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวารสารศาสตร์

๒.๒ วิธีการสอน

(๒.๒.๒) บรรยายและให้นักศึกษาอภิปรายกรณีศึกษาในชั้นเรียน

- (๒.๒.๓) สอนแบบเน้นวิธีการให้ผู้เรียนสืบเสาะหาข้อมูล
- ๒.๓ วิธีการประเมินผล
- (๒.๓.๒) ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (๒.๓.๓) ประเมินจากเนื้อหารายงานที่นักศึกษาค้นคว้าจากพื้นที่จริง

๓. ทักษะทางปัญญา

- ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา
- (๓.๑.๑) มีความสามารถในการคิดประเด็นเรื่องอย่างเชิงลึกสู่งานเขียนอย่างสร้างสรรค์
- (๓.๑.๒) สามารถสืบค้นข้อมูลแหล่งข่าวที่เกี่ยวข้องต่องานเขียน
- (๓.๑.๓) สามารถประยุกต์ความรู้ในภาคทฤษฎีมาใช้กับงานเขียนในแบบที่นักศึกษามีความถนัด

เฉพาะตน

- (๓.๑.๔) มีความใฝ่หาความรู้อยู่เสมอ
- ๓.๒ วิธีการสอน
- (๓.๒.๑) บรรยายและให้นักศึกษาอภิปรายกรณีศึกษาในชั้นเรียน
- (๓.๒.๒) ให้นักศึกษาค้นคว้าและลงพื้นที่จริงด้วยตนเอง
- (๓.๒.๓) สอนแบบเน้นให้ผู้เรียนเสาะหาความจริงเพื่อให้ได้ข้อมูลมาประกอบการเขียนงานเชิง

วารสารศาสตร์

- (๓.๒.๔) เน้นการสอนให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูล
- ๓.๓ วิธีการประเมินผล
- (๓.๓.๑) ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่ศึกษา
- (๓.๓.๒) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓.๓.๓) ประเมินจากความตั้งใจและการนำความรู้ที่ได้เรียนนำมาประยุกต์ใช้ โดยถ่ายทอดเป็น

รายงาน

- (๓.๓.๔) ประเมินจากการอภิปรายแสดงความคิดเห็นในกรณีศึกษา

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา
- (๔.๑.๑) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (๔.๑.๒) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (๔.๑.๓) สามารถปรับตัวเข้ากับพื้นที่ที่ได้ลงหาข้อมูลได้เป็นอย่างดี
- (๔.๑.๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- ๔.๒ วิธีการสอน

- (๔.๒.๑) บรรยายและชี้ให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับสังคมในการหาข้อมูลทำรายงาน

(๔.๒.๒) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า

(๔.๒.๓) สอนแบบเน้นให้ผู้เรียนเสาะหาข้อมูลในหน่วยงาน/องค์กรต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

(๔.๒.๔) บรรยายและยกกรณีศึกษา

๔.๓ วิธีการประเมินผล

(๔.๓.๑) ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน

(๔.๓.๒) ประเมินจากรายงานที่ได้มอบหมาย

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

(๕.๑.๑) มีทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการเขียนงานสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์

(๕.๑.๒) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอรายงาน

๕.๒ วิธีการสอน

(๕.๒.๑) บรรยายและให้นักศึกษาอภิปรายกรณีศึกษาในชั้นเรียน

(๕.๒.๒) มอบหมายงานโดยใช้เทคโนโลยีเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนองาน

๕.๓ วิธีการประเมินผล

(๕.๓.๑) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปรายกรณีศึกษาในชั้นเรียน

(๕.๓.๒) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบเป็นเครื่องมือ

๖. ด้านอื่นๆ

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนวคิดพื้นฐานจากความคิด สร้างสรรค์สู่การเขียนเชิง วารสารศาสตร์	๔	ตั้งข้อตกลงร่วมกันในชั้นเรียน บรรยาย อภิปราย และ มอบหมายรายงานเดี่ยว	อ.ณรงค์
๒	แนวคิดพื้นฐานจากความคิด สร้างสรรค์สู่การเขียนเชิง วารสารศาสตร์ (ต่อ)	๔	บรรยายโดยการสอดแทรกกรณี ตัวอย่างและอภิปรายกรณีศึกษา	อ.ณรงค์
๓	หลักการเขียนสร้างสรรค์เชิง วารสารศาสตร์	๔	บรรยายโดยการสอดแทรกกรณี ตัวอย่างและอภิปรายกรณีศึกษา	อ.ณรงค์
๔	หลักการเขียนสร้างสรรค์เชิง วารสารศาสตร์ (ต่อ)	๔	บรรยายโดยการสอดแทรกกรณี ตัวอย่างและอภิปรายกรณีศึกษา	อ.ณรงค์
๕	หลักการเขียนข่าว	๔	บรรยายโดยการสอดแทรกกรณี ตัวอย่างและอภิปรายกรณีศึกษา	อ.ณรงค์
๖	หลักการเขียนข่าว (ต่อ)	๔	บรรยายโดยการสอดแทรกกรณี ตัวอย่างและอภิปรายกรณีศึกษา	อ.ณรงค์
๗	หลักการเขียนสารคดี	๔	บรรยายโดยการสอดแทรกกรณี ตัวอย่างและอภิปรายกรณีศึกษา	อ.ณรงค์
๘	สอบกลางภาค			
๙	หลักการเขียนสารคดี (ต่อ)	๔	บรรยายโดยการสอดแทรกกรณี ตัวอย่างและอภิปรายกรณีศึกษา	อ.ณรงค์
๑๐	หลักการเขียนบทวิจารณ์	๔	บรรยายโดยการสอดแทรกกรณี ตัวอย่างและอภิปรายกรณีศึกษา	อ.ณรงค์
๑๑	หลักการเขียนบทวิจารณ์ (ต่อ)	๔	บรรยายโดยการสอดแทรกกรณี ตัวอย่างและอภิปรายกรณีศึกษา	อ.ณรงค์
๑๒	หลักการเขียนบทวิเคราะห์	๔	บรรยายโดยการสอดแทรกกรณี ตัวอย่างและอภิปรายกรณีศึกษา	อ.ณรงค์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๓	หลักการเขียนบทวิเคราะห์(ต่อ)	๔	บรรยายโดยการสอดแทรกกรณี ตัวอย่างและอภิปรายกรณีศึกษา	อ.ณรงค์
๑๔	หลักการเขียนบทบรรณาธิการ	๔	บรรยายโดยการสอดแทรกกรณี ตัวอย่างและอภิปรายกรณีศึกษา	อ.ณรงค์
๑๕	หลักการเขียนบทบรรณาธิการ (ต่อ)	๔	บรรยายโดยการสอดแทรกกรณี ตัวอย่างและอภิปรายกรณีศึกษา	อ.ณรงค์
๑๖	หลักการเขียนงานวรรณกรรม	๔	บรรยายโดยการสอดแทรกกรณี ตัวอย่างและอภิปรายกรณีศึกษา	อ.ณรงค์
๑๗	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความ
รับผิดชอบของรายวิชา

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการ
ประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
๑.๑, ๑.๒, ๑.๓, ๒.๑, ๒.๒,๒.๓ ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๔.๑, ๔.๒,๔.๓,๕.๑,๕.๒,๕.๓	- สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	๘ ๑๗	๒๐% ๒๐%
๑.๑, ๑.๒, ๑.๓, ๒.๑, ๒.๒,๒.๓ ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๔.๑, ๔.๒,๔.๓,๕.๑,๕.๒,๕.๓	- การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน - การทำรายงาน	ทุกสัปดาห์	๑๐% ๕๐%

--	--	--	--

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ปารีชาต รัตนบรรณสกุล, หลักการเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์. (๒๕๕๗). กรุงเทพมหานคร
- ๑: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- สัจจุมิ ละอ, เขียนอย่างนักเขียนมืออาชีพ. (๒๕๕๔). กรุงเทพมหานคร: บริษัทเผลโต้ การพิมพ์ (๑๕๘๘) จำกัด

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- บทความจากหนังสือพิมพ์และนิตยสาร

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งในการประเมินในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนและการประเมินผ่านระบบของมหาวิทยาลัย

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการสอนของตนเอง โดยพิจารณาจากการสอบถามนักศึกษา ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และการนำเสนอของนักศึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา และอาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ประชุมสาขาวิชา เพื่อสรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

หลังจากที่ได้ทำการส่งเกรดและเข้าระบบของมหาวิทยาลัยแล้ว ผู้สอนจะทำการสุ่มนักศึกษา เพื่อทำการทวนสอบอีกครั้งหนึ่ง

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรระดับปริญญา ตรี โท เอก

นำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจากการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษาในข้อที่ ๑ มา
ประมวลกับผลการประเมินการสอนในข้อที่ ๒ เพื่อใช้สำหรับการพัฒนาการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้					ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				ทักษะด้านอื่น ๆ
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	
	<input checked="" type="radio"/> ความรับผิดชอบหลัก							<input type="radio"/> ความรับผิดชอบรอง															
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	
รหัสวิชา CJR๒๒๐๑ ชื่อรายวิชา การเขียน สร้างสรรค์เชิงวารสาร ศาสตร์	●	●	●					●	●	●			●	●	●	●	●	●	●	●	●		

