



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชาMCA2102 รายวิชาการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน

กลุ่มสาขาวิชานิเทศศาสตร์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา๒ปีการศึกษา๒๕๖๒

หมวดที่๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	MCA2102
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Mass Communication Business Management

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	นิเทศศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	กลุ่มวิชาแกน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อ.ณรงค์ อนุรักษย์
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อ.ณรงค์ อนุรักษย์

๕. สถานที่ติดต่อ

ห้องพักอาจารย์ ชั้น ๓ อาคาร ๕๖/ E – Mail: khak99@hotmail.com

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒/๒๕๖๒
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ๕๐คน ต่อ ๑ กลุ่มเรียน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ...

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) ...

๙. สถานที่เรียน ห้องอาคาร ๕๖ คณะวิทยาการจัดการ

๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เชิงวิชาการเกี่ยวกับความหมาย แนวคิด ทฤษฎีการบริหาร การบริหารการผลิตสื่อ การจัดการด้านการเงิน การบัญชี และการตลาดของธุรกิจสื่อสารมวลชน เพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้ พัฒนาและช่วยในการสร้างสรรค์งานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- ๑) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และทักษะการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชนเพื่อให้สอดคล้องและเท่าทันกับสถานการณ์ปัจจุบันในแวดวงวิชาชีพ
- ๒) ผู้เรียนสามารถการประยุกต์ใช้ของคความรู้จากการศึกษาเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจด้านสื่อสารมวลชนในการดำเนินงานทางวิชาชีพในอนาคต

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบาย

ความหมาย แนวคิด ทฤษฎีการบริหาร การบริหารการผลิตสื่อ การจัดการด้านการเงิน การบัญชี และการตลาดของธุรกิจสื่อสารมวลชน

Definitions, concepts, theory of management, mass media production management, financial management, accounting management and marketing management for mass communication business.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
30	-	30	75

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

อาจารย์อัสรี ไพเราะ และ อาจารย์ สมทบ แก้วเชื้อ

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ ชั้น ๓ อาคาร ๕๖

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๘๑-๙๘๓/-๖๘๒๑

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) khak99@hotmail.com

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboardhttp://www.teacher.ssru.ac.th/somtop_ke/)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบสูงทั้งต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- (๒) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- (๔) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม
- (๕) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอดแทรกประสบการณ์ รวมทั้งยกตัวอย่างกรณีศึกษาและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในสังคมเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพมาอธิบายประกอบการสอน
- (๒) มอบหมายงานให้นักศึกษาศึกษาเพิ่มเติมและนำมานำเสนออภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน โดยเน้นความตรงต่อเวลาในการส่งงานด้วย

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน และการส่งงาน
- (๒) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม
- (๓) ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- (๔) ประเมินจากการสังเกตโดยพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมและจริยธรรมที่ต้องการเสริมสร้าง

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้เกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านนิเทศศาสตร์และในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มีความรู้ที่เกิดจากบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมศักยภาพในการประกอบวิชาชีพ
- (๓) มีความรู้ภาคปฏิบัติอย่างลึกซึ้งและกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และเท่าทันสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก
- (๔) มีความรู้และความสามารถในการแสวงหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติมตลอดชีวิต
- (๕) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับพัฒนาการของสื่อดิจิทัลและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ตลอดจนจนสามารถบูรณาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับการทำงานได้

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) ใช้การเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถโดยมอบหมายงานให้หาความรู้เพิ่มเติมโดยทำรายงานเกี่ยวกับการวิจัยนิเทศศาสตร์
- (๒) ใช้การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง กรณีศึกษาโดยมุ่งเน้นตามความสนใจของผู้เรียนเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้ที่สามารถพัฒนาการทำงานในเชิงวิชาชีพนิเทศศาสตร์ได้อย่างยั่งยืนตลอดชีวิต

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม

(๒) ประเมินจากผลจากการศึกษาค้นคว้า ทำรายงาน และการอภิปราย

(๓) ประเมินจากการทดสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการเข้าถึงฐานข้อมูลซึ่งเป็นฐานความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในวิชาชีพ
- (๒) มีศักยภาพทางความคิด อาทิ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดหลายมุม เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงและความรู้ที่ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นประโยชน์
- (๓) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ การวางแผน การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานตามแผน และการประเมินผลในแต่ละวิชาชีพ
- (๔) มีความสามารถในการเรียบเรียงความคิดอย่างเป็นระบบและนำเสนอได้อย่างสร้างสรรค์
- (๕) มีความสามารถในการเชื่อมโยงและประยุกต์สาระความรู้ไปสู่การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ วิธีการสอน

(๑) ใช้การเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถโดยมอบหมายงานให้หาความรู้เพิ่มเติมโดยทำรายงานเกี่ยวกับการวิจัยในศาสตร์

(๒) ใช้การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง กรณีศึกษาโดยมุ่งเน้นตามความสนใจของผู้เรียนเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้ที่สามารถเชื่อมโยงและประยุกต์สาระความรู้ไปสู่การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้องได้

(๓) ทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถคิดเชิงวิเคราะห์ เชิงสังเคราะห์ และแก้ปัญหาเพื่อเสริมสร้างความสามารถด้านปัญญาโดยผ่านการทำรายงานการวิจัยและนำเสนอผลการวิจัย

๓.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม

(๒) ประเมินจากผลจากการศึกษาค้นคว้า ทำรายงาน และการอภิปราย

(๓) ประเมินจากการทดสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (๒) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- (๕) สามารถแก้ปัญหาและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- (๖) มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี

๔.๒ วิธีการสอน

(๑) สอดแทรกประสบการณ์ รวมทั้งยกตัวอย่างกรณีศึกษาและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในสังคมเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพมาอธิบายประกอบการสอน

(๒) มอบหมายงานให้นักศึกษาศึกษาเพิ่มเติมและนำมานำเสนออภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน โดยเน้นหน้าที่ความรับผิดชอบและความตรงต่อเวลาในการส่งงานด้วย

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถามและการตอบคำถาม
- (๒) ประเมินโดยการสังเกตและการทำงานเป็นกลุ่ม
- (๓) ประเมินผลจากผลงานที่นำเสนอ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีทักษะการใช้ข้อมูลเชิงตัวเลขจากแหล่งข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิในการวิเคราะห์สถานการณ์ การตัดสินใจ การวางแผน การบริหารแผนและปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๒) มีทักษะการสื่อสารซึ่งเอื้อให้เกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในแต่ละวิชาชีพ ได้แก่ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และเขียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นพื้นฐานในการสร้างสารและการนำเสนอ
- (๓) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงาน อาทิ การสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ตด้วยรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการประยุกต์ใช้สื่อสังคมออนไลน์

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานให้นักศึกษาเพื่อศึกษาค้นคว้าข้อมูลและนำมานำเสนออภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน
- (๒) สอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริงในสังคม โดยมีการแนะนำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการวิจัยที่น่าสนใจในปัจจุบัน

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม
- (๒) การประเมินจากผลงานและการนำเสนอ

๖. ทักษะพิสัย**๖.๑ มีการฝึกปฏิบัติและมีการวัดผลการเรียนรู้ภาคปฏิบัติในแต่ละวิชาชีพ**

- (๑) มีความรู้ที่บูรณาการจากการเรียนการสอนและสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมศักยภาพในการประกอบวิชาชีพ

๖.๒ วิธีการสอน

- (๑) ฝึกปฏิบัติโดยใช้กิจกรรมและกรณีศึกษาเรื่องเกี่ยวกับการวิจัยทางด้านนิเทศศาสตร์

๖.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากผลงานที่ได้จากกิจกรรมและการอภิปรายพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	<p>๑. คำอธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์ของรายวิชา วิธีสอน กิจกรรมการเรียนการสอน วิธีการวัดผลและประเมินผล</p> <p>๒. ความรับผิดชอบของผู้สอนและนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนทั้งในและนอกชั้นเรียน</p> <p>๓. ข้อปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับผู้สอนและผู้เรียน</p> <p>๔. อธิบายและแจ้งนักศึกษาถึงอัตลักษณ์ของคณะวิทยาการ จัดการ มรณ.สวนสุนันทา</p>	๔	<p>๑. การแนะนำตัวผู้สอนและผู้เรียน</p> <p>๒. การอธิบายคำอธิบายรายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล ชักถามและตอบคำถาม</p> <p>๓. สนทนาถามตอบพร้อมรับฟัง ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากนักศึกษาเกี่ยวกับวิชานี้</p> <p>๔. แบบทดสอบก่อนการเรียน</p>	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
๒	<p>บทที่ ๑ ความหมายและแนวคิด ทฤษฎีด้านการบริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและความสำคัญของธุรกิจ - องค์ประกอบของธุรกิจ - จุดมุ่งหมายในการประกอบธุรกิจ - ทฤษฎีทางการบริหารและวิวัฒนาการบริหาร <p>กลุ่มคลาสสิก</p> <p>กลุ่มมนุษยสัมพันธ์</p> <p>กลุ่มพฤติกรรมศาสตร์</p> <p>กลุ่มทฤษฎีระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักการแนวคิด ทฤษฎีการบริหาร <p>องค์การ</p> <p>วงจรรการบริหารงาน คุณภาพ</p>	๔	สื่อการสอน : Power point และกรณีศึกษา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๓	<p>บทที่ ๒ หลักการการจัดการด้านการเงินและการตลาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบของธุรกิจสื่อสารมวลชน - ความหมายของการจัดการด้านการเงิน - ความสำคัญของการทำบัญชี - การบริหารงบการเงินและบัญชี - แนวคิดทางการตลาด - ความหมายและความสำคัญของการบริหารองค์กรและการตลาด <p>หลักการแนวคิดทฤษฎีทางการตลาด</p> <p>ทฤษฎีลำดับขั้นความต้องการ</p> <p>ทฤษฎีการวิเคราะห์สถานการณ์ในตลาด</p> <p>ทฤษฎีสภาวะแวดล้อม</p>	๔	สื่อการสอน : Power point และกรณีศึกษา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
๔-๕	<p>บทที่ ๓- การจัดการธุรกิจภาพยนตร์และดิจิทัล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญและพัฒนาการของธุรกิจภาพยนตร์ - ชนิดของธุรกิจภาพยนตร์ - โครงสร้างและบุคลากรในธุรกิจภาพยนตร์ - การดำเนินงาน/ ลักษณะการประกอบธุรกิจภาพยนตร์ - อุปสรรคและปัญหาในการประกอบธุรกิจ 	๔	สื่อการสอน : Power point และกรณีศึกษา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
๖-๗	<p>บทที่ ๔- การจัดการธุรกิจโฆษณาและสื่อสารการตลาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการธุรกิจ - ความสำคัญและพัฒนาการของ 	๔	สื่อการสอน : Power point และกรณีศึกษา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	ธุรกิจ - ชนิดของธุรกิจ - โครงสร้างและบุคลากรในธุรกิจ. - การดำเนินงาน/ ลักษณะการประกอบธุรกิจ - อุปสรรคและปัญหาในการประกอบธุรกิจ			
๘	สัปดาห์สอบกลางภาค			
๙-๑๐	บทที่ ๕- การจัดการธุรกิจ ประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร - การจัดการธุรกิจ - ความสำคัญและพัฒนาการของธุรกิจ - ชนิดของธุรกิจ - โครงสร้างและบุคลากรในธุรกิจ - การดำเนินงาน/ ลักษณะการประกอบธุรกิจ อุปสรรคและปัญหาในการประกอบธุรกิจ	๘	สื่อการสอน : Power point และ กรณีศึกษา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชา
๑๑-๑๒	บทที่ ๖- การจัดการธุรกิจวารสาร ศาสตร์ - การจัดการธุรกิจ - ความสำคัญและพัฒนาการของธุรกิจ - ชนิดของธุรกิจ - โครงสร้างและบุคลากรในธุรกิจ - การดำเนินงาน/ ลักษณะการประกอบธุรกิจ - อุปสรรคและปัญหาในการประกอบธุรกิจ	๘	สื่อการสอน : Power point และ กรณีศึกษา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชา

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๓-๑๔	บทที่ ๗- การจัดการธุรกิจวิทยุ โทรทัศน์ - การจัดการธุรกิจ - ความสำคัญและพัฒนาการของ ธุรกิจ - ชนิดของธุรกิจ - โครงสร้างและบุคลากรในธุรกิจ - การดำเนินงาน/ ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ - อุปสรรคและปัญหาในการประกอบ ธุรกิจ	๘	สื่อการสอน : Power point และ กรณีศึกษา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชา
๑๕-๑๖	-แบบจำลองธุรกิจของคาแลคเตอร์และการ ต่อยอดธุรกิจ -เทรนเทคโนโลยีสื่อในปัจจุบัน - นโยบายทางด้านสื่อในประเทศไทยใน ปัจจุบัน - หน่วยงานรัฐที่ให้การสนับสนุนสื่อใหม่ใน ปัจจุบัน	๘	สื่อการสอน : Power point และ กรณีศึกษา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชา
๑๗	สัปดาห์การสอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
จิตพิสัย เข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในการเรียน การสอน แสดงความคิดเห็น ส่งงานตรงเวลา	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐ %
ทดสอบกลางภาค	๓/	๓๐ %
ทดสอบปลายภาคเรียน	๑๓/	๓๐ %
การค้นคว้าด้วยตัวเอง/แบบฝึกหัด/ทดสอบย่อย	ตลอดภาคการศึกษา	๒๐ %
การค้นคว้าและการทำรายงานและนำเสนอรายงานกลุ่ม	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐ %

หมวดที่๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**๑. ตำราและเอกสารหลัก**

๑) เอกสารประกอบการสอนวิชา การจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชนรหัสวิชา MCA2102 รายวิชา กลุ่มสาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หมวดที่๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์การสอน
- ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา
- ผลงานการทำรายงานวิจัยของนักศึกษา
- ผลการทดสอบภาคทฤษฎี

๓. การปรับปรุงการสอน

การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- พัฒนาสื่อการเรียนการสอน
- ปรับปรุงความรู้ด้านการวิจัยนิเทศศาสตร์ให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวม โดยข้อสอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร ดังนี้

- มีการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบจากข้อสอบซึ่งวัดประสิทธิภาพกระบวนการเรียนการสอน
- การสุ่มสัมภาษณ์นักศึกษาเพื่อหาข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะในการเรียนการสอนเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- ปรับปรุงเนื้อหา สื่อการสอน รูปแบบการมอบหมายงานให้ทันสมัยและตรงต่อความต้องการในการสร้างประสิทธิภาพของการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) มคอ. ๒
 ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	๑. คุณธรรมจริยธรรม					๒. ความรู้					๓. ทักษะทางปัญญา					๔. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ						๕. ทักษะ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร เทคโนโลยี สารสนเทศ			๖. ทักษะ พิสัย
	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๑
MCA2102 รายวิชา การจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน Mass Communication Business Management	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	●

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ