



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา...JRI ๒๓๐๑.....รายวิชา การเขียนบทและตัดต่อเพื่องานวารสารศาสตร์
 สาขาวิชา.....วารสารสนเทศ.....คณะ/วิทยาลัยวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 ภาคการศึกษา.....๒.....ปีการศึกษา.....๒๕๖๓.....

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา JRI ๒๓๐๑
 ชื่อรายวิชาภาษาไทย การเขียนบทและการตัดต่อเพื่องานวารสารศาสตร์
 ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Script Writing for Journalism

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๒-๒-๕)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร นิเทศศาสตรบัณฑิต
 ๓.๒ ประเภทของรายวิชา กลุ่มวิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ณรงค์ อนุรักษ์
 ๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ณรงค์ อนุรักษ์

๕. สถานที่ติดต่อ

ห้องพักอาจารย์ชั้น ๓ อาคาร ๕๖
 / E – Mail....khak99@hotmail.com

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่๒/๒๕๖๓...../ ชั้นปีที่๑.....
 ๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ.....๕๐.....คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่.....๑๑.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.๒๕๖๓

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑. เพื่อให้เข้าใจองค์ประกอบ ศัพท์เฉพาะ และรูปแบบรายการวิทยุโทรทัศน์ การใช้ไวยากรณ์ ภาษาภาพ

๒. เพื่อให้เข้าใจขั้นตอนในการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ กำหนดเค้าโครง ถ่ายทอดแนวความคิดและเขียนเป็นบทวิทยุโทรทัศน์ในรูปแบบต่างๆ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคต่างๆที่ใช้เขียนบท

๒. เพื่อให้ให้นักศึกษาฝึกทักษะการติดต่อ

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

การเขียนบทเพื่องานข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ การใช้เสียงและภาพประกอบข่าว หลักและกระบวนการจัดลำดับเสียงและภาพในการตัดต่อ การใช้โปรแกรมประยุกต์ในการตัดต่อข่าวประกอบเสียง ข่าวโทรทัศน์ และคลิปข่าวโทรทัศน์ที่ใช้สมาร์ตโฟนถ่าย ฝึกฝนทักษะการเขียนบทและการตัดต่อข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์อย่างมีจริยธรรม

Writing broadcast news, narration and use of audio and images in news, principles and procedures to sort audio and images in editing, use of application programs to edit news to match audio, to edit television news, and television news clips shot from a smart phone; practicing skills in script writing and editing broadcast news with creativity under ethical guidelines.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน	การศึกษาด้วยตนเอง
--------	----------	-------------------	-------------------

(ชั่วโมง)	(ชั่วโมง)	ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	(ชั่วโมง)
๓๐	-	๓๐	๒๐

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง กระจกชั้น๓... อาคาร ๕๖ คณะวิทยาการจัดการ
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๘๑-๙๘๓-๖๘๒๑
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) khak99@hotmail.com
- ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ Facebook ณรงค์ อนุรักษ์
- ๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard)-

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง หน้าที่และสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายในชั้นเรียน
- (๒) ตัวอย่างการพูดและการแสดงออกในงานวารสารศาสตร์
- (๓) ฝึกปฏิบัติ
- (๔) อภิปรายกลุ่ม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการเข้าห้องเรียน
- (๒) ประเมินจากผลงาน
- (๓) ประเมินผลจากการสอบปลายภาค

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ในหลักการและเทคนิคการใช้เสียงเพื่อการพูดและการแสดงในงานวารสารศาสตร์ มีความสามารถในการใช้เสียงสำหรับรายการในรูปแบบต่างๆได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) อภิปรายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา
- (๒) ฝึกทักษะการใช้เสียง
- (๓) วิจัยกรณีผลงาน ความคิด และแผนงานของนักศึกษา

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การเข้าเรียน
- (๒) ประเมินจากการสร้างแผนงาน และการนำเสนอแผนงานอย่างมืออาชีพ
- (๓) ประเมินจากแบบทดสอบภาคทฤษฎี

๓. ทักษะทางปัญญา**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) พัฒนาความสามารถในใช้เสียงและหายใจอย่างถูกต้อง
- (๒) พัฒนาความสามารถในการใช้เสียงสำหรับรายการในรูปแบบต่างๆ

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายแบบฝึกหัด ตามเนื้อหาในแต่ละส่วน
- (๒) อธิบายและยกตัวอย่าง

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ผลงานการเขียนวิเคราะห์ห้องค์ประกอบบทประเภทต่างๆ
- (๒) ประเมินจากการทดสอบ แบบทดสอบ

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- (๒) พัฒนาความรับผิดชอบต่องานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดกิจกรรมโดยให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติร่วมกันเช่นการเขียนสคริปต์แล้วอ่านให้เพื่อนฟัง
- (๒) อธิบายและยกตัวอย่าง

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ผลงาน
- (๒) ประเมินจากการทดสอบ แบบทดสอบ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) ฝึกให้เขียนสคริปต์ประเภทต่าง ๆ แล้วผลิตลงโซเชียล

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) ให้เขียนสคริปต์และผลิตงาน

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ชิ้นงานที่ผลิตออกมา

๖. ด้านอื่นๆ

ไม่มี

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	ชี้แจงรายละเอียดการเรียนการสอน	๔	Power point ศึกษากรณีตัวอย่าง อภิปรายวิเคราะห์ ฝึกปฏิบัติ	อาจารย์ณรงค์
๒	ความหมายและความสำคัญของบทวิทยุโทรทัศน์	๔	Power point ศึกษากรณีตัวอย่าง อภิปรายวิเคราะห์ ฝึกปฏิบัติ	อาจารย์ณรงค์
๓	กระบวนการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์	๔	(เรียนออนไลน์ครั้งที่ 1) Power point ศึกษากรณีตัวอย่าง อภิปรายวิเคราะห์ ฝึกปฏิบัติ	อาจารย์ณรงค์
๔	กระบวนการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ (ต่อ)	๔	(เรียนออนไลน์ครั้งที่ 2) Power point ศึกษากรณีตัวอย่าง อภิปรายวิเคราะห์ ฝึกปฏิบัติ	อาจารย์ณรงค์
๕	ประเภทของบทและรูปแบบของรายการวิทยุโทรทัศน์	๔	(เรียนออนไลน์ครั้งที่ 3) Power point ศึกษากรณีตัวอย่าง อภิปรายวิเคราะห์ ฝึกปฏิบัติ	อาจารย์ณรงค์
๖	ประเภทของบทและรูปแบบของรายการวิทยุโทรทัศน์ (ต่อ)	๔	(เรียนออนไลน์ครั้งที่ 4)	อาจารย์ณรงค์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			Power point ศึกษากรณีตัวอย่าง อภิปรายวิเคราะห์ ฝึกปฏิบัติ	
๓	ภาษาภาพเพื่อการเขียนบทวิทยุโทรทัศน์	๔	Power point ศึกษากรณีตัวอย่าง อภิปรายวิเคราะห์ ฝึกปฏิบัติ	อาจารย์ณรงค์
๔	สอบกลางภาค			
๕	เสี่ยงกับการเขียนบทวิทยุโทรทัศน์	๔	Power point ศึกษากรณีตัวอย่าง อภิปรายวิเคราะห์ ฝึกปฏิบัติ	อาจารย์ณรงค์
๑๐	การเขียนบทวิทยุโทรทัศน์บางประเภท	๔	Power point ศึกษากรณีตัวอย่าง อภิปรายวิเคราะห์ ฝึกปฏิบัติ	อาจารย์ณรงค์
๑๑	การเขียนบทวิทยุโทรทัศน์บางประเภท	๔	Power point ศึกษากรณีตัวอย่าง อภิปรายวิเคราะห์ ฝึกปฏิบัติ	อาจารย์ณรงค์
๑๒	ฝึกเขียนบท	๔	Power point ศึกษากรณีตัวอย่าง อภิปรายวิเคราะห์ ฝึกปฏิบัติ	อาจารย์ณรงค์
๑๓	ฝึกเขียนบท (ต่อ)	๔	(เรียนออนไลน์ครั้งที่ 5) Power point ศึกษากรณีตัวอย่าง อภิปรายวิเคราะห์ ฝึกปฏิบัติ	อาจารย์ณรงค์
๑๔	ถ่ายทำรายการนอกสถานที่	๔	(เรียนออนไลน์ครั้งที่ 6)	อาจารย์ณรงค์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			Power point ศึกษากรณีตัวอย่าง อภิปรายวิเคราะห์ ฝึกปฏิบัติ	
๑๕	ถ่ายทำรายการนอกสถานที่ (ต่อ)	๔	(เรียนออนไลน์ครั้งที่ 7) Power point ศึกษากรณีตัวอย่าง อภิปรายวิเคราะห์ ฝึกปฏิบัติ	อาจารย์ณรงค์
๑๖	ผลิตรายการ	๔	(เรียนออนไลน์ครั้งที่ 8) Power point ศึกษากรณีตัวอย่าง อภิปรายวิเคราะห์ ฝึกปฏิบัติ	อาจารย์ณรงค์
๑๗	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
๑, ๒, ๓, ๔, ๕	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	๑๐%
๒,๓,๕	การค้นคว้าด้วยตัวเอง	ทุกสัปดาห์	๑๐%
๑, ๓, ๔, ๕	การฝึกปฏิบัติ	สัปดาห์ที่ ๑ และ ๑๒-๑๖	๒๐%
๒, ๓, ๔, ๕	การสอบกลางภาคและปลายภาค	สัปดาห์ที่ ๘ และ ๑๗	๖๐%

หมวดที่๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) บุญเกื้อ ควรรหาเวช, คู่มือการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง, กรุงเทพฯ:
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, ๒๕๔๐.
- ๒) หนังสือการเขียนบทวิทยุโทรทัศน์ โดย ผศ.สุภาณี นิตยเสมอ

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) สนน ปทมะทน. ภาษาไทยที่สื่อมวลชนอาจใช้พลาด. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2535

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) -

หมวดที่ ๓/ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ผลการทดสอบ

๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- พัฒนาสื่อการเรียนการสอน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การสุ่มสัมภาษณ์นักศึกษาเพื่อหาข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะในการเรียนการสอนเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน

มีการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบจากกระบวนการเรียนการสอน วิธีการประเมินผลการเรียนและการให้คะแนนจิตพิสัยซึ่งจัดทำโดยฝ่ายวิชาการของคณะ

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

ปรับปรุงสื่อการสอน รูปแบบการมอบหมายงานให้ทันสมัยและตรงต่อความต้องการในการสร้างประสิทธิภาพของการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้					ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบต่อ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบต่อ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศเชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ				ทักษะ ด้าน อื่น ๆ	
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																								
รหัสวิชา JRI ๒๓๐๑						○	●																	
ชื่อรายวิชา การเขียนบทและตัดต่อเพื่อ งานวารสารศาสตร์																								
JRI ๒๓๐๑																								
Script Writing and Editing for Journalism																								

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ