



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา MCA1105 รายวิชา การเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์

สาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา MCA1105
ชื่อรายวิชาภาษาไทย การเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Writing for Communication Arts

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

-

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section) ให้รายงานเป็นรายกลุ่ม ๐๐๓

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกายกาวิล ศรีจินดา หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชานิเทศศาสตร์
อาจารย์ณรงค์ อนุรักษ์

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ๒/๒๕๖๐

๕. สถานที่เรียน ห้อง ๕๓/๔๓

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์	๔	๔	
กระบวนการเขียนเพื่อสื่อสารในงานนิเทศศาสตร์	๔	๔	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
การเขียนเพื่องานวารสารศาสตร์	๘	๘	
การเขียนเพื่องานประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร องค์กร	๘	๘	
การเขียนเพื่องานโฆษณาและสื่อสารการตลาด	๘	๘	
การเขียนเพื่องานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	๘	๘	
การเขียนเพื่องานภาพยนตร์	๘	๘	
การเขียนเพื่อเผยแพร่ในสื่อออนไลน์ และสื่อใน ลักษณะอื่นๆ	๘	๘	

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ใน
กรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชัดเจน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชัดเจน
-	-	-
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด รายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
(๒) ความรู้	<p>(๑) การเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเรียนรู้โดยมอบหมายงานให้หาความรู้เพิ่มเติม</p> <p>(๒) การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง กรณีศึกษา โดยมุ่งเน้นตามความสนใจของผู้เรียนเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้ที่สามารถพัฒนาการทำงานในเชิงวิชาชีพและเทคโนโลยีได้อย่างยั่งยืนตลอดชีวิต</p> <p>(๓) การมุ่งเน้นการฝึกปฏิบัติเพื่อสร้างเสริมทักษะผ่านการฝึกการเขียนทางด้านนิเทศศาสตร์ในแต่ละประเภท</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
(๓) ทักษะทางปัญญา	<p>(๑) การเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถโดยมอบหมายให้หาความรู้เพิ่มเติม</p> <p>(๒) การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง กรณีศึกษา โดยมุ่งเน้นตามความสนใจของผู้เรียนเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้ที่สามารถเชื่อมโยงและประยุกต์สาระความรู้ไปสู่การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้องได้</p> <p>(๓) การเน้นการฝึกปฏิบัติเพื่อสร้างเสริมทักษะทางด้านการเขียนในแต่ละประเภท</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		
(๔) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<p>(๑) สอดแทรกประสบการณ์รวมทั้งยกตัวอย่าง กรณีศึกษา และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในสังคมมาอธิบายประกอบการสอน</p> <p>(๒) มอบหมายงานให้นักศึกษาศึกษาเพิ่มเติมและนำมานำเสนอ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน โดยเน้นหน้าที่ ความรับผิดชอบ และความตรงต่อเวลาในการส่งงาน</p> <p>(๓) ผู้สอนเป็นแบบปฏิบัติที่ดี</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
(๕) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	(๑) สอดแทรกประสบการณ์รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริงในสังคม (๒) การมอบหมายงานให้นักศึกษาเพื่อศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมผ่านทาง Blog Facebook และ Website ฯลฯ และนำมานำเสนออภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(๖) ทักษะพิสัย	(๑) ฝึกปฏิบัติโดยใช้กิจกรรมและกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ระบุข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงวิธีสอน ซึ่งได้จากปัญหาที่พบในข้อ ๓

นักศึกษาขาดข้อมูลความรู้รอบตัวซึ่งเป็นพื้นฐานการแลกเปลี่ยนในชั้นเรียนจึงเห็นควรแก้ไขโดยเพิ่มเติมการมอบหมายให้ค้นคว้ารายบุคคลเพื่อนำเสนอและแลกเปลี่ยนในชั้นเรียน และประเมินเป็นคะแนนเก็บ

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๔๕ คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๔๕ คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	-	-
A ⁻	๕	๘.๘๙
B ⁺	๖	๑๓.๓๓
B	๑๐	๒๒.๒๒
B ⁻	๘	๑๗.๗๘
C ⁺	๒	๔.๔๔
C	๕	๑๑.๑๑
C ⁻	๓	๖.๖๗
D ⁺	๑	๒.๒๒
D	๒	๔.๔๔
D ⁻	๒	๔.๔๔
F	๒	๔.๔๔
I	-	-

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	
-	

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	
-	

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
- การสุ่มนักศึกษาแต่ละระดับผลการเรียนเพื่อสอบ	- นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจเนื้อหาวิชาตาม

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ปากเปล่าความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาวิชา	วัตถุประสงค์การเรียนรู้
- การทบทวนคะแนนจิตพิสัย เพื่อทบทวนพฤติกรรมในการเรียนจากคะแนนจิตพิสัยเป็นรายบุคคล	- นักศึกษาที่มีเรียนสาย และขาดเรียนมีระดับคะแนนด้านจิตพิสัยต่ำ
- การทบทวนคะแนนส่วนร่วมในการเรียน เพื่อทบทวนพฤติกรรมในการเรียนจากคะแนนการมีส่วนร่วมในการเรียนเป็นรายบุคคล	- นักศึกษาบางคนขาดการมีส่วนร่วมในการเรียน เช่น การแสดงความคิดเห็น ทำให้มีระดับคะแนนด้านการมีส่วนร่วมในการเรียนต่ำ
- การทบทวนผลสัมฤทธิ์ในภาคปฏิบัติจากผลงานค้นคว้ารายบุคคลของนักศึกษาที่ส่งในรายวิชา	- งานการค้นคว้ารายบุคคลบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้พอสมควร แต่ขาดการวิเคราะห์

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
การเพิ่มกิจกรรมการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มขึ้นจากภาคการศึกษาก่อนหน้านี้ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ใช้ตนเองเป็นศูนย์กลางในการเรียนมากยิ่งขึ้น	ได้มีการเพิ่มให้นักศึกษามีการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนต่อประเด็นที่เพื่อนนักศึกษาไปค้นคว้ารายบุคคลมานำเสนอ โดยให้คะแนนการแสดงความคิดเห็นและเปลี่ยนเป็นคะแนนการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ซึ่งนักศึกษามีความพึงพอใจ

๒. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

อธิบายการปรับปรุงโดยย่อ เช่น ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษานี้ การใช้อุปกรณ์การสอนแบบใหม่ เป็นต้น

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

.....

ลงชื่อ

(ณรงค์ อนุรักษ์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ .๑๕. เดือน..พฤษภาคม..พ.ศ. ..๒๕๖๑...

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกายกาวิล ศรีจินดา)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ เดือน.....พ.ศ.