



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา CJR2201 รายวิชา การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์..

สาขาวิชา วารสารสนเทศ คณะ/วิทยาลัย วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2560

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา CJR2201
ชื่อรายวิชาภาษาไทย การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Creative Writing in Journalism

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

-

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section) ให้รายงานเป็นรายกลุ่ม
อาจารย์ณรงค์ อนุรักษ์ กลุ่มเรียน 001

๔.ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา 2/2560

๕. สถานที่เรียน อาคาร 56

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน ๒๕%
- กระบวนการสื่อสารกับงานวารสารศาสตร์	4	4	-
- กระบวนการการเขียน	4	4	
- การเขียนย่อหน้า	4	4	
- การตั้งชื่อเรื่อง	4	4	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่สอน จริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
- การเขียนบทความอัตชีวประวัติ	4	4	
- การเขียนข่าว	4	4	
- การเขียนบทความ	4	4	
- การเขียนบทบรรณาธิการ	4	4	
- การเขียนรายงานพิเศษ	4	4	

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี	-	-

๓. ประสิทธิผลของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	(1) ตั้งข้อตกลงร่วมกันในชั้นเรียน ทั้งเรื่องการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย (2) อภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในประเด็นความซื่อสัตย์ คุณธรรม และจริยธรรม โดยต้องไม่ทุจริตในการสอบหรือลอกเลียนผลงานของผู้อื่น (3) เพิ่มคะแนนจิตพิสัยพิเศษแก่นักศึกษาที่มีจิตสาธารณะและทำประโยชน์ต่อส่วนรวม (4) ให้นักศึกษาอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียนและทำรายงานกลุ่ม	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	นักศึกษาขาดข้อมูลความรู้รอบตัวซึ่งเป็นพื้นฐานการแลกเปลี่ยนในชั้นเรียน ควรแก้ไขโดยมอบหมายให้ค้นคว้ารายบุคคลเพื่อนำเสนอและแลกเปลี่ยนในชั้นเรียน
ความรู้	(1) บรรยายและให้นักศึกษาอภิปรายกรณีศึกษาในชั้นเรียน (2) ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและนำเสนองาน	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
ทักษะทางปัญญา	(1) บรรยายและให้นักศึกษาอภิปรายกรณีศึกษาในชั้นเรียน (2) ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและนำเสนองาน	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	(1) ตั้งข้อตกลงร่วมกันในชั้นเรียน เรื่องความรับผิดชอบต่องานและการทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม (2) ให้นักศึกษาอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน และทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	(1) บรรยายและให้นักศึกษาอภิปรายกรณีศึกษาในชั้นเรียน (2) ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และฝึกปฏิบัติงานเดี่ยว และงานกลุ่ม	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ระบุข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงวิธีสอน ซึ่งได้จากปัญหาที่พบในข้อ ๓

นักศึกษาขาดข้อมูลความรู้รอบตัวซึ่งเป็นพื้นฐานการแลกเปลี่ยนในชั้นเรียน จึงเห็นควรแก้ไขโดยเพิ่มเติมการมอบหมายให้ค้นคว้ารายบุคคลเพื่อนำเสนอและแลกเปลี่ยนในชั้นเรียน และประเมินเป็นคะแนนเก็บ

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 39 คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 39 คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	6	15.38
A ⁻	8	20.51
B ⁺	11	28.21
B	10	25.64
B ⁻	4	10.26
C ⁺	-	-
C	-	-
C ⁻	-	-
D ⁺	-	-
D	-	-
D ⁻	-	-
F	-	-
I	-	-

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	
-	

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	
-	

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
- การสุ่มนักศึกษาแต่ละระดับผลการเรียนเพื่อสอบปากเปล่าความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาวิชา	- นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจเนื้อหาวิชาตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้
- การทบทวนคะแนนจิตพิสัย เพื่อทบทวนพฤติกรรมในการเรียนจากคะแนนจิตพิสัยเป็นรายบุคคล	- นักศึกษาที่มีเรียนสาย และขาดเรียนมีระดับคะแนนด้านจิตพิสัยต่ำ
- การทบทวนผลสัมฤทธิ์ในภาคปฏิบัติจากผลงานเขียนของนักศึกษาที่ส่งในรายวิชาเป็นรายบุคคล	- ผลงานภาคปฏิบัติในรายวิชาบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

นักศึกษาแสดงความคิดเห็นว่างานภาคปฏิบัติรายบุคคลมีระยะเวลาการจัดทำไม่เพียงพอ

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

งานภาคปฏิบัติที่มอบหมายในรายวิชา สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้แล้ว รวมทั้ง วิชานี้เป็นรายวิชาเน้นการฝึกปฏิบัติ

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

จุดแข็ง – การจัดทำให้มีการฝึกปฏิบัติในแต่ละหัวข้อ ได้แก่ การเขียนย่อหน้า, การตั้งชื่อเรื่อง, การเขียนบทความอัตชีวประวัติ, การเขียนข่าว, การเขียนบทความ, การเขียนบทบรรณาธิการ, การเขียนรายงานพิเศษ เป็นการฝึกปฏิบัติการเขียนที่มีความสำคัญในการประกอบวิชาชีพวารสารศาสตร์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

จุดอ่อน – นักศึกษามีความถนัดในการเขียนไม่มากนัก ทำให้การตรวจงานต้นฉบับเพื่อปรับแก้ต้องใช้เวลามาก ซึ่งโดยรวมแล้ว เกือบไม่ทันการตัดเกรดในรายวิชา

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

จะมีการพิจารณาข้อตกลงในการมอบหมายงานภาคปฏิบัติในภาคเรียนถัดไป

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง**๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา**

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ไม่มี	อธิบายผลการดำเนินการตามแผน ถ้าไม่ได้ดำเนินการหรือไม่เสร็จสมบูรณ์ ให้ระบุเหตุผล

๒. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

อธิบายการปรับปรุงโดยย่อ เช่น ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษานี้ การใช้อุปกรณ์การสอนแบบใหม่ เป็นต้น

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
แก้ไขโดยเพิ่มเติมการมอบหมายให้ค้นคว้ารายบุคคล เพื่อนำเสนอและแลกเปลี่ยนในชั้นเรียน และประเมินเป็นคะแนนเก็บ	10 มกราคม 2263	อ.ณรงค์ อนุรักษ์

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

.....

ลงชื่อ

(ณรงค์ อนุรักษ์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ

(อาจารย์เอกพล เขียรถาวร)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ เดือน.....พ.ศ.