



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา JRI3201 รายวิชา การบรรณาธิกรข่าว

สาขาวิชา นิเทศศาสตร์ (วารสารศาสตร์) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

| | |
|-----------------------|------------------|
| รหัสวิชา | JRI3201 |
| ชื่อรายวิชาภาษาไทย | การบรรณาธิกรข่าว |
| ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ | News Editing |

๒. จำนวนหน่วยกิต ๓(๒-๒-๕)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

| | |
|----------------------|---|
| ๓.๑ หลักสูตร | นิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.) (วารสารศาสตร์) |
| ๓.๒ ประเภทของรายวิชา | วิชาเฉพาะด้าน / วิชาเอก |

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา : อาจารย์ ดร. เอกพล เขียรถาวร
 อาจารย์ผู้สอน : ผศ.สุรสิทธิ์ วิทยารัฐ

๕. สถานที่ติดต่อ อาคาร ๕๖ ห้อง ๕๖๓๐ ก (หน้าลิฟท์ ชั้น ๓)

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

| | |
|----------------------------|--------------------|
| ๖.๑ ภาคการศึกษาที่ | ๑/๒๕๖๒ ชั้นปีที่ ๓ |
| ๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ | ประมาณ ๕๐ คน |

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)ไม่มี.....

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)(ถ้ามี)ไม่มี.....

๙. สถานที่เรียน อาคาร ๕๖ ห้อง ๕๖๓๔

๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และรูปแบบการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อวารสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมการเตรียมต้นฉบับ การตรวจแก้ต้นฉบับ ตลอดจนการตกแต่งจัดหน้า โดยเน้นเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในการบรรณาธิการอย่างสร้างสรรค์

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- ๒.๑ เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์และรูปแบบการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อวารสารสนเทศ
- ๒.๒ เพื่อให้ศึกษาเรียนรู้ และเข้าใจกระบวนการบรรณาธิการ
- ๒.๓ เพื่อให้ศึกษาเรียนรู้ และตระหนักถึงหลักคุณธรรมจริยธรรมแห่งวิชาชีพในการบรรณาธิการอย่างสร้างสรรค์

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

หลักการบรรณาธิการ คุณสมบัติและงานของบรรณาธิการ การคัดเลือกข้อเขียนและภาพ การจัดเตรียมและตรวจแก้ต้นฉบับ แบบแผนประจำกองบรรณาธิการ จริยธรรมของบรรณาธิการ และฝึกปฏิบัติการบรรณาธิการ

Editorial principles, editor's qualifications and work aspects, essay and image selections, script arrangement and proofreading, norms of editorial department, editor ethics, and practicum in editing.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย (ชั่วโมง) | สอนเสริม (ชั่วโมง) | การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง) | การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง) |
|---------------------|-----------------------|---|--------------------------------|
| ๔๕ (๓ X ๑๕) | - | ๔๕ (๓ X ๑๕) | ๓๕ (๕ X ๑๕) |

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

➢ วันเวลาที่พบได้ วันพฤหัสบดีหรือวันศุกร์ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (โดยนัดหมายล่วงหน้า)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑.คุณธรรม จริยธรรม

- ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบสูงทั้งต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- (๒) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- (๔) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม
- (๕) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) ตั้งข้อตกลงร่วมกันในชั้นเรียน ทั้งเรื่องการเข้าเรียนให้ตรงเวลา และการปฏิบัติตามระเบียบ และกฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
- (๒) อภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในประเด็นความซื่อสัตย์ คุณธรรม และจริยธรรม โดยต้องไม่ทุจริตในการสอบ
- (๓) มอบหมายให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าเพิ่มในประเด็นที่สนใจ แล้วนำผลการศึกษามาอภิปรายแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากการปฏิบัติตามข้อตกลงในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบและงานที่มอบหมาย
- (๓) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และการทำงานเดี่ยว
- (๔) ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้เกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านนิเทศศาสตร์และในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มีความรู้ที่เกิดจากบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมศักยภาพในการประกอบวิชาชีพ
- (๓) มีความรู้ภาคปฏิบัติอย่างลึกซึ้งและกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และเท่าทันสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก
- (๔) มีความรู้และความสามารถในการแสวงหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติมตลอดชีวิต
- (๕) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับพัฒนาการของสื่อดิจิทัลและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ตลอดจนจนสามารถบูรณาการประยุกต์เทคโนโลยีกับการทำงานได้

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายให้นักศึกษาอภิปรายกรณีศึกษาในชั้นเรียน
- (๒) ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และนำเสนองาน

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (๒) ประเมินจากผลงานนักศึกษา
- (๓) ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการเข้าถึงฐานข้อมูล ซึ่งเป็นฐานความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในวิชาชีพ
- (๒) มีศักยภาพทางความคิด อาทิ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดหลายมุม เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงและความรู้ที่ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นประโยชน์

● (๓) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ การวางแผน การบริหารจัดการ และการปฏิบัติงานในแต่ละวิชาชีพ

● (๔) มีความสามารถในการเรียบเรียงความคิดอย่างเป็นระบบและนำเสนอได้อย่างสร้างสรรค์

○ (๕) มีความสามารถในการเชื่อมโยงและประยุกต์สาระความรู้ไปสู่การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ วิธีการสอน

(๑) บรรยายและให้นักศึกษาได้อภิปรายในชั้นเรียน

(๒) ให้นักศึกษาค้นคว้าเข้าถึงฐานข้อมูลด้วยตนเอง และนำเสนองาน

(๓) อภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน โดยการให้ผู้เรียนแต่ละคนแสดงความคิดเห็นวิพากษ์ผล

การศึกษาค้นคว้าของเพื่อนร่วมชั้นเรียน อย่างมีเหตุมีผล มีการนำเสนอความคิดอย่างเป็นระบบ และมีความคิดเชิงสร้างสรรค์

๓.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากการคิดประเด็นกรณีศึกษาที่น่าสนใจ

(๒) ประเมินจากปฏิภาณไหวพริบในการอภิปรายแสดงความคิดเห็นในกรณีศึกษา

(๓) ประเมินจากการนำเสนองานในชั้นเรียน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● (๑) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

● (๒) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

● (๓) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

● (๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป

● (๕) สามารถแก้ปัญหา และพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

○ (๖) มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี

๔.๒ วิธีการสอน

(๑) กำหนดข้อตกลงในชั้นเรียนเรื่องความรับผิดชอบต่องานและการทำงานเดี่ยว

(๒) ให้นักศึกษาอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน และทำงานเดี่ยว

(๓) สอดแทรกประสบการณ์ และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในสังคม และเกี่ยวข้องกับวิชาเรียน เพื่ออธิบาย

ประกอบการเรียน ให้นักศึกษาอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันในชั้นเรียน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากการปฏิบัติตามข้อตกลงในชั้นเรียน

(๒) ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน และการทำงานเดี่ยวแลงานกลุ่ม

(๓) ประเมินจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ ในชั้นเรียน

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

● (๑) มีทักษะการใช้ข้อมูลเชิงตัวเลขจากแหล่งข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิในการวิเคราะห์สถานการณ์ การตัดสินใจ การวางแผน การบริหารแผนและปฏิบัติงาน และประเมินผลการปฏิบัติงาน

● (๒) มีทักษะการสื่อสารซึ่งก่อให้เกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในแต่ละวิชาชีพ ได้แก่ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และเขียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นพื้นฐานในการสร้างสารและการนำเสนอ

○ (๓) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงาน อาทิ การสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ตด้วยรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการประยุกต์ใช้สื่อสังคมออนไลน์

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายและให้นักศึกษาอภิปรายกรณีศึกษาในชั้นเรียน
(๒) ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และการนำเสนองานเดี่ยวและงานกลุ่ม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้สารสนเทศ
(๒) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปรายกรณีศึกษาในชั้นเรียน

๖. ด้านอื่นๆ

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

| ลำดับที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน (ชม.) | กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
|----------|--|-------------|--|--------------|
| ๑. | แนะนำเนื้อหาวิชา วิธีการเรียน สื่อการสอน กิจกรรม ทำความรู้จักและมอบหมายงานเดี่ยว | ๓ | การอภิปราย การจัดกิจกรรม | ผศ.สุรสิทธิ์ |
| ๒. | หลักการบรรณานุกรม | ๓ | สื่อนำเสนอในรูปแบบเพาเวอร์พ้อยท์ การนำเสนอกรณีศึกษา การอภิปราย | ผศ.สุรสิทธิ์ |
| ๓. | งานของบรรณานุกรม | ๓ | สื่อนำเสนอในรูปแบบเพาเวอร์พ้อยท์ การนำเสนอกรณีศึกษา การอภิปราย | ผศ.สุรสิทธิ์ |
| ๔. | การคัดเลือกข้อเขียนและภาพ | ๓ | สื่อนำเสนอในรูปแบบเพาเวอร์พ้อยท์ การนำเสนอกรณีศึกษา การอภิปราย | ผศ.สุรสิทธิ์ |
| ๕. | การจัดเตรียมและตรวจแก้ต้นฉบับแบบแผนประจำกองบรรณานุกรม | ๓ | สื่อนำเสนอในรูปแบบเพาเวอร์พ้อยท์ การนำเสนอกรณีศึกษา | ผศ.สุรสิทธิ์ |

| ลำดับ ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน (ชม.) | กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
|--------------|---|----------------|---|--------------|
| | | | การอภิปราย | |
| ๖. | แบบแผนประจำกองบรรณาธิการ (ต่อ) | ๓ | สื่อนำเสนอในรูปแบบเพาเวอร์พ้อยท์ การนำเสนองานกลุ่ม การอภิปราย | ผศ.สุรสิทธิ์ |
| ๗. | เครื่องหมายการบรรณาธิกร หรือ การพิสูจน์อักษร | ๓ | สื่อนำเสนอในรูปแบบเพาเวอร์พ้อยท์ การนำเสนองานกลุ่ม การอภิปราย | ผศ.สุรสิทธิ์ |
| ๘. | สอบกลางภาค (ในคาบเรียน) | ๓ | | ผศ.สุรสิทธิ์ |
| ๙. | การบรรณาธิกรสื่อดิจิทัล | ๓ | สื่อนำเสนอในรูปแบบเพาเวอร์พ้อยท์ การนำเสนองานกลุ่ม การอภิปราย | ผศ.สุรสิทธิ์ |
| ๑๐. | การบรรณาธิกรสื่อวิทยุและโทรทัศน์ | ๓ | สื่อนำเสนอในรูปแบบเพาเวอร์พ้อยท์ การนำเสนองานกลุ่ม การอภิปราย | ผศ.สุรสิทธิ์ |
| ๑๑. | การบรรณาธิกรหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร และหนังสือ | ๓ | สื่อนำเสนอในรูปแบบเพาเวอร์พ้อยท์ การนำเสนอกรณีศึกษา การอภิปราย | ผศ.สุรสิทธิ์ |
| ๑๒. | การเขียนบทบรรณาธิการ | ๓ | สื่อนำเสนอในรูปแบบเพาเวอร์พ้อยท์ การนำเสนอกรณีศึกษา การอภิปราย | ผศ.สุรสิทธิ์ |
| ๑๓. | คุณสมบัติของบรรณาธิการ | ๓ | สื่อนำเสนอในรูปแบบเพาเวอร์พ้อยท์ การนำเสนอกรณีศึกษา การอภิปราย | ผศ.สุรสิทธิ์ |
| ๑๔. | จริยธรรมและจรรยาบรรณของ บรรณาธิการ | ๓ | สื่อนำเสนอในรูปแบบเพาเวอร์พ้อยท์ การนำเสนอกรณีศึกษา การอภิปราย | ผศ.สุรสิทธิ์ |
| ๑๕. | การฝึกปฏิบัติการบรรณาธิกร | ๓ | สื่อนำเสนอในรูปแบบเพาเวอร์พ้อยท์ การนำเสนอกรณีศึกษา การอภิปราย | ผศ.สุรสิทธิ์ |

| สัปดาห์ ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน (ชม.) | กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
|----------------|--|----------------|--------------------------------------|--------------|
| ๑๖. | การฝึกปฏิบัติการบรรณานุกรม ทบทวนเนื้อหา | ๓ | การนำเสนอกรณีศึกษา การอภิปราย | ผศ.สุรสิทธิ์ |
| ๑๗. | สอบปลายภาคในคาบเรียน (นอกตาราง) | ๓ | | ผศ.สุรสิทธิ์ |

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา
(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

| ผลการเรียนรู้ | วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ | สัปดาห์ที่ ประเมิน | สัดส่วน ของการประเมินผล |
|---|--|--|----------------------------|
| ๑.๑.๑, ๑.๑.๒, ๑.๑.๓, ๑.๑.๔, ๑.๑.๕, ๔.๑.๑, ๔.๑.๒, ๔.๑.๔, ๔.๑.๕, ๔.๑.๖, ๕.๑.๑, ๕.๑.๒, ๕.๑.๓ | การเข้าชั้นเรียน (๑๐%) การมีส่วนร่วมในการเรียน (๑๐%) | ทุกสัปดาห์ | ๒๐% |
| ๒.๑.๑, ๒.๑.๒, ๓.๑.๑, ๓.๑.๒, ๓.๑.๔, ๔.๑.๑, ๔.๑.๒, ๔.๑.๔, ๔.๑.๕, ๔.๑.๖, ๕.๑.๑, ๕.๑.๒, ๕.๑.๓ | การศึกษาค้นคว้ากรณีศึกษาด้วยตนเอง (รายกลุ่ม) (๑๐%) | ๒, ๓,, ๔, ๕, ๖, ๗, ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๓, ๑๔, ๑๕ | ๑๐% |
| ๒.๑.๑, ๒.๑.๒, ๒.๑.๓, ๒.๑.๔, ๒.๑.๕ | การสอบปรนัย - กลางภาคเรียน (๓๐%) และปลาย ภาคเรียน (๔๐%) | ๙, ๑๗ | ๗๐% |

การประเมินผลการเรียน

| ระดับคะแนน | ผลการเรียน |
|------------|------------|
| 86 – 100 | A |
| 82 – 85 | A- |
| 78 – 81 | B+ |
| 74 – 77 | B |
| 70 – 73 | B- |
| 66 – 69 | C+ |
| 62 – 65 | C |
| 58 – 61 | C- |
| 54 – 57 | D+ |
| 50 – 53 | D |
| 46 – 49 | D- |
| 0 – 45 | F |

หมายเหตุ – การยกเลิกวิชาเรียน (Drop) ให้นักศึกษาติดต่อขอรับแบบฟอร์มขอยกเลิกวิชาเรียนได้ที่ฝ่ายวิชาการของคณะฯ และขอให้อาจารย์ผู้สอนลงนามอนุญาต และส่งกลับที่ฝ่ายวิชาการของคณะฯ เพื่อดำเนินการยกเลิก ทั้งนี้ ทุกขั้นตอนต้องดำเนินการก่อนการสอบปลายภาคเรียน ตามตารางสอบในตารางสอบของมหาวิทยาลัยฯ ล่วงหน้า ๑ สัปดาห์เท่านั้น

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) สุรสิทธิ์ วิทวารัฐ. (๒๕๔๕). **เรียนรู้วิธีการและงาน : บรรณาธิการสื่อสิ่งพิมพ์**. กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา. (๒๒๙ หน้า)

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

๑.๑ นักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินการเรียนการสอน และการประเมินอาจารย์อย่างเป็นระบบผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

๑.๒ นักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นทุกกิจกรรมในชั้นเรียน

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

อาจารย์ผู้สอนประเมินตนเอง

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

การเพิ่มกิจกรรมการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่มเพิ่มขึ้นจากการภาคการศึกษาก่อนหน้านี้เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ใช้ตนเองเป็นศูนย์กลางในการเรียนมากยิ่งขึ้น

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่ต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

การสุ่มเลือกนักศึกษาที่มีผลการเรียนแตกต่างกัน มาสัมภาษณ์ถึงผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละจุดประสงค์การเรียนรู้

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

การนำผลการสัมภาษณ์ในภาคการเรียนที่ผ่านมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงแผนการสอน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

| คุณลักษณะบัณฑิต รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน | 1. คุณธรรมจริยธรรม | | | | | 2. ความรู้ | | | | | 3. ทักษะทางปัญญา | | | | | 4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ | | | | | | 5. วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร เทคโนโลยี สารสนเทศ | | | 6. ทักษะ พิสัย | | | |
|--|--------------------|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|------------------|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------------|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 1 | | | |
| รหัสวิชา : JRI3201 ชื่อรายวิชา : การบรรณาธิการข่าว (News Editing) | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ทตามความรับผิดชอบ