



## รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา MCA1101 รายวิชาหลักนิเทศศาสตร์

สาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา MCA1101  
ชื่อรายวิชาภาษาไทย หลักนิเทศศาสตร์  
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Principles of Communication Arts

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๓-๐-๖)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร นิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.)  
๓.๒ ประเภทของรายวิชา กลุ่มวิชาแกน

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้ประสานงานวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุรสิทธิ์ วิทยารัฐ  
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน  
๑. อาจารย์ ฉัตรนวี คงดี  
๒. รองศาสตราจารย์ เอกธิดา เสริมทอง  
๓. อาจารย์ กิตติยา แจ่มสว่าง  
๔. อาจารย์ นภาพล วัฒนวงศ์

#### ๕. สถานที่ติดต่อ

คณะวิทยาการจัดการ

#### ๖. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒ / ชั้นปีที่ ๑  
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๖๐ คน / ห้อง

#### ๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) -

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) -

๙. สถานที่เรียน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒  
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจหลักการ แนวคิด กระบวนทัศน์ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับนิเทศศาสตร์แบบจำลอง องค์ประกอบ และกระบวนการสื่อสารภายในบุคคล การสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารมวลชน การสื่อสารองค์การ และการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- ๒.๑ สามารถอธิบายความหมาย ลักษณะสำคัญ วัตถุประสงค์ รวมไปถึงประเภทการสื่อสาร
- ๒.๒ สามารถวิเคราะห์และเข้าใจแบบจำลอง และองค์ประกอบของกระบวนการสื่อสาร
- ๒.๓ สามารถวิเคราะห์และเข้าใจกระบวนการสื่อสารมวลชนประเภทต่างๆ
- ๒.๔ ศึกษาบทบาทและหน้าที่ อิทธิพลของการสื่อสารมวลชนที่มีผลต่อบุคคล สังคม และประเทศ

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

หลักการ แนวคิด กระบวนทัศน์ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับนิเทศศาสตร์แบบจำลอง องค์ประกอบ และกระบวนการสื่อสารภายในบุคคล การสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารมวลชน การสื่อสารองค์การ และการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

Principle, concept, paradigm, and theory on communication arts, Mode, element, and process of intra-personal communication, inter-personal communication, mass communication, organizational communication, and cross-cultural communication.

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)

๔๕ (๓ คาบ x ๑๕ สัปดาห์)	-	-	๙๐ (๖ คาบ x ๑๕ สัปดาห์)
----------------------------	---	---	----------------------------

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

ผู้ประสานงานประจำรายวิชา หลักนิเทศศาสตร์ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุรสิทธิ์ วิทยารัฐ

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ ชั้น ๓ อาคาร ๕๖ คณะวิทยาการจัดการ

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๒-๖๑๙-๑๕๐๔

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) surasit.vi@ssru.ac.th

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบสูงทั้งต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- (๒) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- (๔) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม
- (๕) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็น

มนุษย์

#### ๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) ให้นักศึกษาวิเคราะห์องค์ประกอบของกระบวนการสื่อสารจากสถานการณ์สื่อสารต่าง ๆ ที่ปรากฏผ่านสถานการณ์ทางสื่อมวลชนในรูปแบบต่าง ๆ
- (๒) การอบรมสอดแทรกเชิงจริยธรรม ความรับผิดชอบจากกรณีปัญหาการสื่อสารทางสังคม

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม
- (๒) ประเมินจากผลงานเนื้อหาการอภิปราย และรายงานกลุ่มของนักศึกษา
- (๓) พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงความรู้ ทักษะคิด และพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมและ

จริยธรรมที่ต้องการเสริมสร้าง

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้เกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านนิเทศศาสตร์และในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มีความรู้ที่เกิดจากบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมศักยภาพในการประกอบวิชาชีพ
- (๓) มีความรู้ภาคปฏิบัติอย่างลึกซึ้งและกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และเท่าทันสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก
- (๔) มีความรู้และความสามารถในการแสวงหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติมตลอดชีวิต

- (๕) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับพัฒนาการของสื่อดิจิทัลและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ตลอดจนสามารถบูรณาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับการทำงานได้

#### ๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายประกอบการใช้สื่อการสอนด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
- (๒) การอภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาสถานการณ์การสื่อสารที่เกิดขึ้นในสังคม

#### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม
- (๒) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (๓) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (๔) ประเมินจากแบบทดสอบภาคทฤษฎี

### ๓. ทักษะทางปัญญา

#### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการเข้าถึงฐานข้อมูลซึ่งเป็นฐานความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในวิชาชีพ
- (๒) มีศักยภาพทางความคิด อาทิ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดหลายมุม เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงและความรู้ที่ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นประโยชน์
- (๓) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ การวางแผน การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานตามแผน และการประเมินผลในแต่ละวิชาชีพ
- (๔) มีความสามารถในการเรียบเรียงความคิดอย่างเป็นระบบและนำเสนอได้อย่างสร้างสรรค์
- (๕) มีความสามารถในการเชื่อมโยงและประยุกต์สาระความรู้ไปสู่การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ดีความและประเมินสารสนเทศทางนิติศาสตร์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างเหมาะสม

#### ๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) อภิปรายกลุ่ม และวิเคราะห์กรณีตัวอย่างตามสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร

#### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม
- (๒) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (๓) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (๔) ประเมินจากแบบทดสอบภาคทฤษฎี

### ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (๒) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- (๕) สามารถแก้ปัญหาและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

#### ๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดกิจกรรมโดยให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติร่วมกัน
- (๒) มอบหมายงานหัวข้อต่างๆและนำเสนอผลงานตามเวลาที่กำหนด

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินโดยการสังเกต
- (๒) ประเมินผลตามผลงานที่นำเสนอ

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ****๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีทักษะการใช้ภาษาไทยอธิบายหลักการและสถานการณ์
- (๒) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บข้อมูลและนำเสนอรายงาน
- (๓) มีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติ

**๕.๒ วิธีการสอน**

- (๑) นำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- (๒) แนะนำวิธีการ การสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- (๓) การรับส่งผลงานทางอีเมล

**๕.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศ
- (๒) ประเมินจากความน่าสนใจของข้อมูลที่ได้รับจากการสืบค้นใช้เทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศ
- (๓) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆที่มีการนำเสนอในชั้นเรียน

**๖. ด้านอื่นๆ**

ไม่มี

**หมายเหตุ**

- สัญลักษณ์  หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
- สัญลักษณ์  หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
- เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

### ๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	บทที่ ๑ บทนำ (หลักการแนวคิด กระบวนการทัศน์นิเทศศาสตร์)	๓	สื่อการสอน : Power point	อาจารย์ประจำ รายวิชา
๒	บทที่ ๒ ทฤษฎีการสื่อสาร	๓	สื่อการสอน : Power point	อาจารย์ประจำ รายวิชา
๓-๔	บทที่ ๓ แบบจำลองกระบวนการ สื่อสาร	๖	สื่อการสอน : Power point	อาจารย์ประจำ รายวิชา
๕	บทที่ ๔ องค์ประกอบของ กระบวนการสื่อสาร	๓	สื่อการสอน : Power point	อาจารย์ประจำ รายวิชา
๖	บทที่ ๕ การสื่อสารภายในบุคคล	๓	สื่อการสอน : Power point	อาจารย์ประจำ รายวิชา
๗	บทที่ ๖ การสื่อสารระหว่างบุคคล	๓	สื่อการสอน : Power point	อาจารย์ประจำ รายวิชา
๘	<b>สอบกลางภาค</b>			
๙-๑๐	บทที่ ๗ การสื่อสารมวลชน	๓	สื่อการสอน : Power point	อาจารย์ประจำ รายวิชา
๑๑-๑๒	บทที่ ๘ การสื่อสารองค์กร	๖	สื่อการสอน : Power point	อาจารย์ประจำ รายวิชา
๑๓-๑๔	บทที่ ๙ การสื่อสารระหว่าง วัฒนธรรม	๖	สื่อการสอน : Power point	อาจารย์ประจำ รายวิชา
๑๕	นำเสนองานกลุ่ม	๓	นำเสนอชิ้นงานเป็นรายงาน บุคคล/กลุ่ม	อาจารย์ประจำ รายวิชา
๑๖	นำเสนองานกลุ่ม	๓	นำเสนอชิ้นงานเป็นรายงาน บุคคล/กลุ่ม	อาจารย์ประจำ รายวิชา
๑๗	<b>สอบปลายภาค</b>			

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑.๑ / ๒.๑.๑ / ๒.๑.๒ / ๒.๑.๓ / ๒.๑.๔	แบบฝึกหัด และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	๑ - ๓, ๙ - ๑๔	๑๐%
๑.๑.๑ / ๓.๑.๒ ๔.๑.๑ / ๔.๑.๒	รายงานกลุ่ม	๑๕-๑๖	๑๐%
๑.๑.๑ / ๒.๑.๑ / ๒.๑.๒ / ๒.๑.๓ / ๒.๑.๔ ๓.๑.๑ / ๓.๑.๒	ทดสอบกลางภาคเรียน ทดสอบปลายภาคเรียน	๘ ๑๓	๔๐ % ๓๐%
๑.๑.๑ / ๒.๑.๑ / ๒.๑.๒ / ๒.๑.๓ / ๒.๑.๔	จิตพิสัย (การเข้าชั้นเรียน)	๒ - ๓, ๙ - ๑๔	๑๐%

## หมวดที่๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

## ๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑) ภากิตดี ตรีสกุล (๒๕๔๓). **หลักนิเทศศาสตร์**. พิมพ์ครั้งที่๓. กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา .

## ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

## ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑). [http://www.elfms.ssru.ac.th/wipanee\\_ma/](http://www.elfms.ssru.ac.th/wipanee_ma/)

## หมวดที่๓/ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ผลการทดสอบ

### ๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- พัฒนาสื่อการเรียนการสอน
- อัปเดตอุปกรณ์และวิธีการให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

๔.๑ การสุ่มสัมภาษณ์นักศึกษาเพื่อหาข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะในการเรียนการสอนเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน

๔.๒ มีการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบจากกระบวนการเรียนการสอน วิธีการประเมินผลการเรียนและการให้คะแนนจิตพิสัยซึ่งจัดทำโดยฝ่ายวิชาการของคณะ

### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

๕.๑ พิจารณาข้อมูลจากการทวนสอบในข้อ ๔.๑,๔.๒ เพื่อดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผล

ของรายวิชา

๕.๒ ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ



๕.๓ ปรับปรุงเนื้อหา สื่อการสอน รูปแบบการมอบหมายงานให้ทันสมัยและตรงต่อความต้องการในการสร้าง  
ประสิทธิภาพของการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

\*\*\*\*\*

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	●ความรับผิดชอบหลัก										○ความรับผิดชอบรอง														
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	
รหัสวิชา MCA๑๑๐๑ ชื่อรายวิชา หลักนิเทศศาสตร์ Principles of Communication Arts	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ