



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา BCM1104 รายวิชา การประยุกต์สารสนเทศทางธุรกิจ

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	BCM1104
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การประยุกต์สารสนเทศทางธุรกิจ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Information Application in Business

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต ๓(๒-๒-๕)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	บริหารธุรกิจ
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาแกน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผศ.พยนต์ธร สำเร็จกิจเจริญ
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	ผศ.ดร.วนิดา สุวรรณนิพนธ์ ผศ.พยนต์ธร สำเร็จกิจเจริญ อาจารย์สมชาย บัวรุ่ง อาจารย์ลดาพร พิทักษ์ อาจารย์อติคุณ พงษ์ไทย ดร.ธงไชย สุรินทร์วรานุกร อาจารย์ อภาภรณ์ โพธิ์กระจำง

๕. สถานที่ติดต่อ

อาคาร ๕๖ และ ๕๗ คณะวิทยาการจัดการ

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑/๒๕๖๒ ชั้นปีที่ ๑
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ	จำนวน ๘๐๐ คน

๓. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) **ไม่มี**

๔. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) **ไม่มี**

๕. สถานที่เรียน **คณะวิทยาการจัดการ**

๖. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง **วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒**

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

ต้องการให้ผู้เรียนเข้าใจถึงพื้นฐานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ และแนวทางในการนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการจัดการและการดำเนินธุรกิจ และฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปกับงานธุรกิจ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในเรียนและในการปฏิบัติงานธุรกิจได้

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กรธุรกิจ แนวทางการนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการจัดการและตัดสินใจ แนวโน้มของระบบสารสนเทศและผลกระทบต่อองค์กรธุรกิจ การฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปกับระบบงานธุรกิจ เช่น Word Processor , Spreadsheet เป็นต้น

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓๐ ชั่วโมง	-	๓๐ ชั่วโมง	การศึกษาด้วยตนเอง ๕ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน อาคาร ๕๖ และ ๕๗ คณะวิทยาการจัดการ

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๒-๑๖๐๑๕๑๓

๓.๓ ปริญญาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) -

๓.๔ ปริญญาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Line) -

๓.๕ ปริญญาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ -

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (๓) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (๔) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (๕) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (๖) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กรและสังคม
- (๗) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆ ได้แก่ การเข้าเรียน การทำงานส่ง
- (๒) ในกรณีที่มีการทำผลงานกลุ่ม จะมีแจกรายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบ

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ตรวจสอบการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานที่ตรงต่อเวลาของนักศึกษา
- (๒) ประเมินผลจากรายละเอียด ความรับผิดชอบ และกระบวนการทำงานภายในกลุ่ม

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา
- (๒) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (๓) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ได้ตรงตามข้อกำหนด
- (๔) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์
- (๕) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- (๖) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๗) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง
- (๘) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) ในส่วนของทฤษฎี จะทำการอธิบายถึงแนวคิดระบบสารสนเทศทางธุรกิจ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กร
- (๒) ในส่วนของการปฏิบัติ จะมีการเรียนรู้การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปกับระบบงานธุรกิจ

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตดูความสนใจและการเรียนรู้ในเนื้อหาการสอนและการฝึกปฏิบัติ
- (๒) ประเมินจากผลงานที่ได้ทำการมอบหมายให้กับผู้เรียน

๓. ทักษะทางปัญญา**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (๒) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (๓) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (๔) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มโดยแต่ละกลุ่มทำการวิเคราะห์กรณีศึกษาและกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) ให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้จากโปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์กับระบบงานธุรกิจได้

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ให้คะแนนทักษะในการวิเคราะห์และแก้ไขในกรณีศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) ให้คะแนนทักษะในการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์กับระบบงานธุรกิจ

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (๓) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (๔) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (๕) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- (๖) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มีการแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม และให้นำเสนองานกลุ่มร่วมกัน
- (๒) แสดงการตัดสินใจร่วมกัน รวมถึง ให้ออกาสผู้เรียนกลุ่มอื่น ได้ซักถามจากประเด็นที่น่าสนใจ

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ให้คะแนนจากการนำเสนองานกลุ่ม ทำให้ผู้เรียนคนอื่นเกิดความรู้และเข้าใจ
- (๒) สามารถตอบข้อซักถามจากผู้เรียนกลุ่มอื่น ได้อย่างมีเหตุผลและชัดเจน

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- (๒) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศคณิตศาสตร์หรือการแสดงผลมิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

- (๓) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (๔) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) ให้ผู้เรียนฝึกการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องกับงานทางธุรกิจ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ให้คะแนนจากการประเมินทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	พื้นฐานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	๔	- บรรยายความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการประยุกต์สารสนเทศทางธุรกิจ - ให้ผู้เรียนทำการศึกษาด้วยตนเองและทำแบบฝึกหัด - ทำการสืบค้นความรู้เพิ่มเติม พร้อมนำเสนอ	ผศ.ดร.วนิดา , ดร.จงไชย , อ.พยนต์ธร , อ.สมชาย , อ.ลดาพร , อ.อริคุณ และ อ.อาภาภรณ์
๒	แนวโน้มของระบบสารสนเทศและผลกระทบต่อองค์กรธุรกิจ	๔	- บรรยาย Power Point เรื่องแนวโน้มของระบบสารสนเทศและผลกระทบต่อองค์กรธุรกิจ - ให้ผู้เรียนทำการศึกษาด้วยตนเองและทำแบบฝึกหัด - ทำการสืบค้นความรู้เพิ่มเติม	ผศ.ดร.วนิดา , ดร.จงไชย , อ.พยนต์ธร , อ.สมชาย , อ.ลดาพร , อ.อริคุณ และ อ.อาภาภรณ์
๓	เทคโนโลยีด้านฮาร์ดแวร์	๔	- บรรยาย Power Point เรื่องเทคโนโลยีด้านฮาร์ดแวร์ - ให้ผู้เรียนทำการศึกษาด้วยตนเองและทำแบบฝึกหัด - ทำการสืบค้นความรู้เพิ่มเติม	ผศ.ดร.วนิดา , ดร.จงไชย , อ.พยนต์ธร , อ.สมชาย , อ.ลดาพร , อ.อริคุณ และ อ.อาภาภรณ์
๔	เทคโนโลยีด้านซอฟต์แวร์ /ฐานข้อมูล	๔	- บรรยาย Power Point เรื่องเทคโนโลยีด้านซอฟต์แวร์ /ฐานข้อมูล - ให้ผู้เรียนทำการศึกษาด้วยตนเองและ	ผศ.ดร.วนิดา , ดร.จงไชย , อ.พยนต์ธร , อ.สมชาย , อ.ลดาพร , อ.อริคุณ และ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			ทำแบบฝึกหัด - ทำการสืบค้นความรู้เพิ่มเติม	อ.อภาภรณ์
๕	เทคโนโลยีการสื่อสารและระบบเครือข่าย	๔	- บรรยาย Power Point เรื่อง เทคโนโลยีการสื่อสารและระบบเครือข่าย - ให้ผู้เรียนทำการศึกษาด้วยตนเองและทำแบบฝึกหัด - ทำการสืบค้นความรู้เพิ่มเติม	ผศ.ดร.วนิดา , ดร.จงไชย , อ.พยนต์ธร , อ.สมชาย , อ.ลดาพร ,อ.อธิคุณ และ อ.อภาภรณ์
๖	การประยุกต์สารสนเทศกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	๔	- บรรยาย Power Point เรื่อง การประยุกต์สารสนเทศกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ - ให้ผู้เรียนทำการศึกษาด้วยตนเองและทำแบบฝึกหัด - ทำการสืบค้นความรู้เพิ่มเติมพร้อมนำเสนอ	ผศ.ดร.วนิดา , ดร.จงไชย , อ.พยนต์ธร , อ.สมชาย , อ.ลดาพร ,อ.อธิคุณ และ อ.อภาภรณ์
๗	การประยุกต์สารสนเทศเพื่องานธุรกิจ	๔	- บรรยาย Power Point เรื่อง การประยุกต์สารสนเทศเพื่องานธุรกิจ - ให้ผู้เรียนทำการศึกษาด้วยตนเอง - ทำการสืบค้นความรู้เพิ่มเติม - ให้ผู้เรียนทำการฝึกปฏิบัติ	ผศ.ดร.วนิดา , ดร.จงไชย , อ.พยนต์ธร , อ.สมชาย , อ.ลดาพร ,อ.อธิคุณ และ อ.อภาภรณ์
๘	สอบกลางภาค			
๙	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในด้านการทำสื่อประชาสัมพันธ์ทางการตลาด (โบรชัวร์) และทดสอบภาคปฏิบัติ	๔	- บรรยายเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปในด้านการทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เป็นโบรชัวร์ - ให้ผู้เรียนทำการฝึกปฏิบัติ - ให้ผู้เรียนสอบภาคปฏิบัติ - ทำการสืบค้นความรู้เพิ่มเติม	ผศ.ดร.วนิดา , ดร.จงไชย , อ.พยนต์ธร , อ.สมชาย , อ.ลดาพร ,อ.อธิคุณ และ อ.อภาภรณ์
๑๐	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในด้านการทำสื่อประชาสัมพันธ์ทางการตลาด (โปสเตอร์)	๔	- บรรยายเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปในด้านการทำสื่อประชาสัมพันธ์ (โปสเตอร์) - ให้ผู้เรียนทำการฝึกปฏิบัติ - ให้ผู้เรียนทำการศึกษาด้วยตนเอง - ทำการสืบค้นความรู้เพิ่มเติม	ผศ.ดร.วนิดา , ดร.จงไชย , อ.พยนต์ธร , อ.สมชาย , อ.ลดาพร ,อ.อธิคุณ และ อ.อภาภรณ์
๑๑	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์	๔	- บรรยายเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจในด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ - ให้ผู้เรียนทำการฝึกปฏิบัติ - ทำการสืบค้นความรู้เพิ่มเติม	ผศ.ดร.วนิดา , ดร.จงไชย , อ.พยนต์ธร , อ.สมชาย , อ.ลดาพร ,อ.อธิคุณ และ อ.อภาภรณ์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๒	การใช้โปรแกรม Google Application	๔	- บรรยายเกี่ยวกับโปรแกรม Google Application - ให้ผู้เรียนทำการฝึกปฏิบัติ - ให้ผู้เรียนทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง - ทำการสืบค้นความรู้เพิ่มเติม	ผศ.ดร.วนิดา , ดร.จงไชย , อ.พยนต์ธร , อ.สมชาย , อ.ลดาพร ,อ.อธิคุณ และ อ.อาภาภรณ์
๑๓	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ด้านงานเอกสาร ประมวลผลค่าและทดสอบภาคปฏิบัติ	๔	- บรรยายเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูป ทางธุรกิจด้านงานเอกสาร ประมวลผลค่า - ให้ผู้เรียนทำการฝึกปฏิบัติ - ให้ผู้เรียนสอบภาคปฏิบัติ - ทำการสืบค้นความรู้เพิ่มเติม	ผศ.ดร.วนิดา , ดร.จงไชย , อ.พยนต์ธร , อ.สมชาย , อ.ลดาพร ,อ.อธิคุณ และ อ.อาภาภรณ์
๑๔	โปรแกรมสำเร็จรูป ด้านการวิเคราะห์ การคำนวณ ทางการเงินและบัญชี	๔	- บรรยายเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูป ทางธุรกิจ ด้านการวิเคราะห์ การคำนวณ - ให้ผู้เรียนทำการฝึกปฏิบัติ - ให้ผู้เรียนทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง - ทำการสืบค้นความรู้เพิ่มเติม	ผศ.ดร.วนิดา , ดร.จงไชย , อ.พยนต์ธร , อ.สมชาย , อ.ลดาพร ,อ.อธิคุณ และ อ.อาภาภรณ์
๑๕	โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการวิเคราะห์ ตัวเลขทางสถิติและทดสอบภาคปฏิบัติ	๔	- บรรยายเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูป ทางธุรกิจด้านการวิเคราะห์ตัวเลขทางสถิติ - ให้ผู้เรียนทำการฝึกปฏิบัติ - ให้ผู้เรียนสอบภาคปฏิบัติ - ทำการสืบค้นความรู้เพิ่มเติม	ผศ.ดร.วนิดา , ดร.จงไชย , อ.พยนต์ธร , อ.สมชาย , อ.ลดาพร ,อ.อธิคุณ และ อ.อาภาภรณ์
๑๖	นำเสนอองานกลุ่ม	๔	- นักศึกษาแต่ละกลุ่มนำเสนอโดย ช่วยกันคิดและวิเคราะห์ตามงานที่ได้รับ มอบหมาย - ทำการสืบค้นความรู้เพิ่มเติม	ผศ.ดร.วนิดา , ดร.จงไชย , อ.พยนต์ธร , อ.สมชาย , อ.ลดาพร ,อ.อธิคุณ และ อ.อาภาภรณ์
๑๗	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรลำดับที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
๑.๒	การเข้าร่วมเรียน การซักถาม การนำเสนอข้อคิดเห็น การ ตรงต่อเวลา	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐%
๒.๑ , ๓.๔ ,๔.๔	งานเดี่ยว และแบบฝึกหัด	๑ - ๖	๑๕%
๒.๑ , ๓.๔ ,๔.๔	ผลงานกลุ่ม	๑๖	๑๐%
๒.๑,๓.๔ , ๕.๔	ทดสอบภาคปฏิบัติ	๙ , ๑๓ , ๑๕	๑๕%

๒.๑ , ๓.๔ , ๔.๔ , ๕.๔	วัดความสามารถจากการสอบ – กลางภาค - ปลายภาค	๘ ๑๗	๒๕% ๒๕%
--------------------------	---	---------	------------

หมวดที่๓ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) เอกสารประกอบการสอน การประยุกต์สารสนเทศทางธุรกิจ (2561) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- ๒) วนิดา สุวรรณนิพนธ์ ,ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, กรุงเทพฯ.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) คู่มือการใช้งานโปรแกรม Adobe CS6
- ๒) คู่มือการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office
- ๓) เจาะลึก Excel การใช้ PivotTable กับงานฐานข้อมูลขั้นสูง: ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด, กรุงเทพฯ.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- <https://get.google.com/apptips/apps/#!/all>

หมวดที่๓/ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- แบบประเมินผู้สอน
- การพูดคุย, สอบถาม ระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การทดสอบทักษะการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
- การนำเสนอผลงานกลุ่ม

๓. การปรับปรุงการสอน

ผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน และทำการสรุป โดยนำข้อเสนอในที่ประชุมของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจในแต่ละภาคเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีการสุ่มตรวจสอบผลงานกลุ่ม และการส่งข้อสอบให้กับกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบก่อนที่จะนำไปใช้ในการสอบจริง และเมื่อข้อสอบผ่านการพิจารณาแล้ว ก็จะนำข้อสอบไปใช้จริงและประเมินผลการทวนสอบ เพื่อพิจารณาผลการเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาทุกปีการศึกษาตามผลการประเมินการจัดการเรียนการสอน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้							ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	●ความรับผิดชอบหลัก							○ความรับผิดชอบรอง																					
หมวดวิชาเอกเลือก	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๔
รหัสวิชา BCM1104	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	
ชื่อรายวิชา																													
การประยุกต์สารสนเทศทางธุรกิจ																													
Information Application in Business																													

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ