



## รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา BCM๓๔๐๓ รายวิชา การจัดการความรู้ทางธุรกิจ

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา BCM๓๔๐๓  
ชื่อรายวิชาภาษาไทย ระบบจัดการความรู้ทางธุรกิจ  
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Knowledge Management System in Business

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต ๓(๒-๒-๕)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร บริหารธุรกิจ  
๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาเอกเลือก

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนิดา สุวรรณนิพนธ์  
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนิดา สุวรรณนิพนธ์

#### ๕. สถานที่ติดต่อ

ห้อง ๕๖๒๒ อาคาร ๕๖ คณะวิทยาการจัดการ  
E – Mail wanida.ssru@gmail.com

#### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ ชั้นปีที่ ๓  
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๔๖ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) การจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน คณะวิทยาการจัดการ

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง  
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๒๔ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับความรู้ และการจัดการความรู้ มีความรู้และทักษะการใช้เครื่องมือและเทคนิคที่เหมาะสมในการจัดการความรู้ และสามารถพัฒนาระบบการจัดการความรู้ได้ และสามารถนำแนวคิดทฤษฎีการจัดการความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการจัดการความรู้ในองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน และสามารถปฏิบัติงานได้จริง

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อเพิ่มเติมสาระของรายวิชาให้มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการจัดการความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนให้ศึกษามีความสามารถในการนำแนวคิดทฤษฎีการจัดการความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเอง สังคม ชุมชน และองค์กรประเภทต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างยั่งยืน

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

ลักษณะเฉพาะของความรู้ ประเภทของความรู้ การจัดการความรู้ การสร้างความรู้ การเก็บรวบรวมความรู้ การสร้างตัวแทนความรู้ การถ่ายโอนความรู้ และการแบ่งปันความรู้ สถาปัตยกรรมของระบบการจัดการความรู้ วงจรชีวิตของระบบการจัดการความรู้ การพัฒนาระบบการจัดการความรู้ การประยุกต์ใช้ระบบการจัดการความรู้เพื่อธุรกิจและพาณิชย์ และการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	-	๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	การศึกษาด้วยตนเอง ๕ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ๕๖๒๒ ชั้น ๒ อาคาร ๕๖ คณะวิทยาการจัดการ

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๒-๑๖๐๑๔๙๙, ๐๘๑-๘๔๙๕๑๓๕

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) E-Mail : wanida.ssru@gmail.com

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Line) Line id : ๐๘๑๘๔๙๕๑๓๕

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) e-Learning : teacher.ssru.ac.th/wanida.su

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เลียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (๓) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (๔) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (๕) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (๖) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กรและสังคม
- (๗) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

#### ๑.๒ วิธีการสอน

(๑) บรรยายเนื้อหา พร้อมยกตัวอย่างผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการความรู้ต่อบุคคล องค์กรและสังคม

(๒) มอบหมายให้ทำงานโครงการ ที่มุ่งเน้นให้สามารถวิเคราะห์ผลกระทบของการบูรณาการ การนำเสนอ การแลกเปลี่ยน และการประยุกต์ใช้ข้อมูลความรู้ โดยตระหนักถึงผลกระทบต่อบุคคล องค์กรและสังคม

(๓) กำหนดข้อตกลงที่มุ่งเน้นให้นักศึกษามีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม เช่น การไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเอง การใช้คอมพิวเตอร์ในการ แสดงความคิดเห็นและการนำเสนอผลงานมีการตระหนักถึงผลกระทบต่อบุคคลอื่น องค์กรและสังคม

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา ในด้านความสามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการความรู้ต่อบุคคล องค์กร และสังคม

(๒) ประเมินผลการมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ โดยการตรวจสอบรายละเอียดของผลงานที่มอบหมาย และตรวจสอบความรับผิดชอบต่อการทำงานภายในกลุ่ม

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา
- (๒) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (๓) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ได้ตรงตามข้อกำหนด
- (๔) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์

- (๕) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- (๖) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๗) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง
- (๘) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายเนื้อหาหลักการและทฤษฎีที่สำคัญ พร้อมยกตัวอย่าง และวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (๒) ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมในการจัดการความรู้
- (๓) มอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม ให้ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม และการวิเคราะห์กรณีศึกษา

### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตพฤติกรรมการถามตอบในชั้นเรียน การแสดงความคิดเห็นในการอภิปราย และการมีส่วนร่วมในงานที่มอบหมาย
- (๒) ประเมินความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาและการประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎี โดยประเมินจากการทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาค และการทดสอบปลายภาค

## ๓. ทักษะทางปัญญา

### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (๒) สามารถสืบค้น ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (๓) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (๔) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

### ๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายการวิเคราะห์กรณีศึกษา โดยเน้นการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ การสรุปประเด็นปัญหา และการประยุกต์การจัดการความรู้มาใช้ในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน และสังคมชุมชน
- (๒) มอบหมายโครงการ โดยเน้นการฝึกทักษะในการนำคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้กับการจัดการความรู้ในองค์กร สังคม และชุมชน ได้อย่างเหมาะสม
- (๓) การอภิปรายรายบุคคลและการอภิปรายกลุ่ม

### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การทดสอบกลางภาค และการทดสอบปลายภาค โดยเน้นความสามารถในการประยุกต์ความรู้และทักษะการแก้ปัญหา
- (๒) ผลงานการวิเคราะห์กรณีศึกษา และผลงานโครงการที่มอบหมาย
- (๓) สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายรายบุคคลและการอภิปรายกลุ่ม

## ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (๓) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (๔) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

- (๕) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- (๖) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

#### ๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) สังเกตพฤติกรรมความสนใจในการเรียนรู้ การร่วมทำงานเป็นทีม และการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ
- (๒) มอบหมายงานโครงการที่สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำหรือแก้ปัญหาของสังคมหรือธุรกิจในปัจจุบันที่เหมาะสม
- (๓) มอบหมายงานโครงการเพื่อให้สมาชิกแสดงบทบาทของผู้นำ หรือผู้ร่วมทีมทำงาน และความรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้
- (๔) การนำเสนอรายงาน และการตอบข้อซักถาม

#### ๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ความสามารถในการเรียนรู้ การทำงานเป็นทีม และการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ
- (๒) ความสามารถในการชี้นำประเด็นการแก้ไขปัญหาแก้ปัญหาทางสังคมหรือธุรกิจ โดยใช้ความรู้ในศาสตร์
- (๓) ความสามารถในการใช้ภาษาในการนำเสนอรายงาน ทำให้ผู้เรียนคนอื่นเกิดความรู้และเข้าใจ
- (๔) การตอบข้อซักถามจากผู้เรียนกลุ่มอื่นได้อย่างมีเหตุผลและชัดเจน

### ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- (๒) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศคณิตศาสตร์หรือการแสดงผลมิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (๓) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (๔) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

#### ๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายให้ศึกษาใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัยที่มีอยู่ในปัจจุบันมาประยุกต์กับการค้นคว้าการวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เน้นการประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม
- (๒) การนำเสนอผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา และโครงการด้วยรูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

#### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ผลการศึกษาค้นคว้าที่ได้รับมอบหมาย โดยเน้นการใช้เครื่องมือที่ทันสมัย เพื่อแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (๒) ความสามารถในการนำเสนอผลงานเดี่ยวและกลุ่มด้วยรูปแบบ ภาษา และสื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม

### หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
- สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
- เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

### ๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	บทนำเกี่ยวกับระบบจัดการความรู้ทางธุรกิจ	๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายด้วย Power Point</li> <li>พร้อมยกตัวอย่างประกอบ</li> <li>- การทดสอบก่อนเรียน</li> <li>- การอภิปรายกลุ่มย่อย</li> <li>- การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง</li> </ul>	ผศ.ดร.วนิดา สุวรรณนิพนธ์
๒	แนวคิดเกี่ยวกับความรู้	๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายด้วย Power Point</li> <li>พร้อมยกตัวอย่างประกอบ</li> <li>- การวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>- การอภิปรายกลุ่มย่อย</li> <li>- การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง</li> </ul>	ผศ.ดร.วนิดา สุวรรณนิพนธ์
๓	แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการความรู้	๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายด้วย Power Point</li> <li>พร้อมยกตัวอย่างประกอบ</li> <li>- การวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>- การอภิปรายกลุ่มย่อย</li> <li>- การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง</li> </ul>	ผศ.ดร.วนิดา สุวรรณนิพนธ์
๔	กระบวนการจัดการความรู้	๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายด้วย Power Point</li> <li>พร้อมยกตัวอย่างประกอบ</li> <li>- การวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>- การอภิปรายกลุ่มย่อย</li> <li>- การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง</li> </ul>	ผศ.ดร.วนิดา สุวรรณนิพนธ์
๕	การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายด้วย Power Point</li> <li>พร้อมยกตัวอย่างประกอบ</li> <li>- การวิเคราะห์กรณีศึกษาขององค์กรแห่งการเรียนรู้</li> <li>- การอภิปรายกลุ่มย่อย</li> <li>- การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง</li> </ul>	ผศ.ดร.วนิดา สุวรรณนิพนธ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๖	วงจรชีวิตของระบบการจัดการความรู้	๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายด้วย Power Point</li> <li>พร้อมยกตัวอย่างประกอบ</li> <li>- การวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>- ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยี</li> <li>สารสนเทศในการเก็บรวบรวมความรู้</li> <li>- การอภิปรายกลุ่มย่อย</li> <li>- การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง</li> </ul>	ผศ.ดร.วนิดา สุวรรณนิพนธ์
๗	สถาปัตยกรรมของระบบการจัดการ ความรู้	๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายด้วย Power Point</li> <li>พร้อมยกตัวอย่างประกอบ</li> <li>- การวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>- การอภิปรายกลุ่มย่อย</li> <li>- การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง</li> </ul>	ผศ.ดร.วนิดา สุวรรณนิพนธ์
๘	<b>สอบกลางภาค</b>			
๙	การเก็บรวบรวมความรู้	๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายด้วย Power Point</li> <li>พร้อมยกตัวอย่างประกอบ</li> <li>- การวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>- การอภิปรายกลุ่มย่อย</li> <li>- การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง</li> <li>- ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยี</li> <li>สารสนเทศในการเก็บรวบรวมความรู้</li> </ul>	ผศ.ดร.วนิดา สุวรรณนิพนธ์
๑๐	การสร้างตัวแทนความรู้		<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายด้วย Power Point</li> <li>พร้อมยกตัวอย่างประกอบ</li> <li>- การวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>- การอภิปรายกลุ่มย่อย</li> <li>- การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง</li> <li>- ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยี</li> <li>สารสนเทศในการสร้างตัวแทนความรู้</li> </ul>	
๑๑	การถ่ายโอนความรู้และการแบ่งปัน ความรู้		<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายด้วย Power Point</li> <li>พร้อมยกตัวอย่างประกอบ</li> <li>- การวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>- การอภิปรายกลุ่มย่อย</li> <li>- การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง</li> </ul>	

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			ตนเอง - ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการถ่ายโอนความรู้และการแบ่งปันความรู้	
๑๒	การพัฒนาระบบจัดการความรู้	๔	- บรรยายด้วย Power Point พร้อมยกตัวอย่างประกอบ - ฝึกปฏิบัติการจัดทำโครงการพัฒนาระบบจัดการความรู้ โดยมอบหมายให้นักศึกษาทำเป็นงานกลุ่ม - การนำเสนอโครงการพัฒนาระบบจัดการความรู้ ของกลุ่มนักศึกษา - การอภิปรายกลุ่มย่อย - การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง	ผศ.ดร.วนิดา สุวรรณนิพนธ์
๑๓-๑๕	การประยุกต์ใช้ระบบการจัดการความรู้เพื่อธุรกิจ	๑๒	- บรรยายด้วย Power Point พร้อมยกตัวอย่างประกอบ - การจัดทำโครงการพัฒนาระบบจัดการความรู้ โดยมอบหมายให้นักศึกษาทำเป็นงานกลุ่ม - การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง - สานิตและฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมในการพัฒนาระบบการจัดการความรู้	ผศ.ดร.วนิดา สุวรรณนิพนธ์
๑๖	การนำเสนอโครงการประยุกต์ใช้ระบบการจัดการความรู้เพื่อธุรกิจของนักศึกษา	๔	- การนำเสนอผลงานโครงการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ ของกลุ่ม - การอภิปรายกลุ่มย่อย - การซักถามและตอบคำถาม - การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง	ผศ.ดร.วนิดา สุวรรณนิพนธ์
๑๗	<b>สอบปลายภาค</b>			



**๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้**

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๖, ๑.๗	พฤติกรรมกรเรียนในชั้นเรียน/ ความคิดเห็นในการอภิปรายกลุ่มย่อย/ ความรับผิดชอบต่องานที่มอบหมาย/ การตรงต่อเวลา	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐%
๑.๖, ๑.๗, ๒.๑, ๕.๔	งานค้นคว้าเพิ่มเติม/กรณีศึกษา/ฝึกปฏิบัติ	๒-๗, ๙-๑๕	๒๐%
๑.๖, ๑.๗, ๒.๑, ๕.๔	งานกลุ่ม/ ผลงานโครงงานและการนำเสนอ	๔-๗, ๑๒-๑๖	๒๐%
๒.๑, ๕.๔	การสอบกลางภาค/ การทดสอบย่อย/ การทดสอบปลายภาค	๘, ๑๗	๕๐%

**หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน****๑. ตำราและเอกสารหลัก**

- ภาษาไทย :

๑) วณิดา สุวรรณนิพนธ์ (๒๕๖๑). เอกสารคำสอนวิชาการระบบจัดการความรู้ทางธุรกิจ.

- ภาษาอังกฤษ :

๒) Kimiz Dalkir & Jay Liebowitz. (2011). Knowledge Management in Theory and Practice. McGill University.

**๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ**

- ภาษาไทย :

๑) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (๒๕๕๐). ระบบการจัดการความรู้. กรุงเทพฯ.

- ภาษาอังกฤษ :

๑) Ashok J. (2010). Knowledge Management: An Integrated Approach. (2nd ed.) School of Management, Royal Holloway University London.

๒) Davenport, T. (2013). Enterprise 2.0: The New, New Knowledge Management?. Harvard Business Review.

**๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ**

๑) เว็บไซต์ <http://www.teacher.ssr.u.ac.th/wanida.su/>

๒) เว็บไซต์ <http://kmi.or.th/>

## หมวดที่๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- แบบประเมินรายวิชา
- การพูดคุย, สอบถาม ระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

### ๓. การปรับปรุงการสอน

ผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน โดยนำเข้าสู่เสนอในที่ประชุมของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจในแต่ละภาคเรียน

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

หลังกระบวนการสอบปลายภาคของรายวิชาสิ้นสุดลง มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ได้จาก การสุ่มเลือกนักศึกษา พร้อมสรุปผลการทวนสอบ หลังจากนั้นจะนำผลการทวนสอบเข้าสู่ที่ประชุมของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเพื่อตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาทุกปีการศึกษาตามผลการประเมินการจัดการเรียนการสอน

\*\*\*\*\*

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้							ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๔
	●ความรับผิดชอบหลัก														○ความรับผิดชอบรอง														
หมวดวิชาเอกเลือก	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๔
รหัสวิชา BCM๓๔๐๓ ชื่อรายวิชา การจัดการความรู้ทางธุรกิจ Knowledge Management in Business	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ