



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา BCM๓๓๐๕ รายวิชา การจัดการความรู้ทางธุรกิจ

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	BCM๓๓๐๕
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การจัดการความรู้ทางธุรกิจ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Knowledge Management in Business

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต ๓(๒-๒-๕)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	บริหารธุรกิจ
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาเอกเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนิดา สุวรรณนิพนธ์
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนิดา สุวรรณนิพนธ์

๕. สถานที่ติดต่อ

ห้อง ๕๖๒๒ อาคาร ๕๖ คณะวิทยาการจัดการ
E – Mail wanida.ssru@gmail.com

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒/๒๕๖๐ ชั้นปีที่ ๓
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๔๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) การจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน คณะวิทยาการจัดการ

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๒๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับความรู้ และการจัดการความรู้ มีความรู้และทักษะการใช้เครื่องมือและเทคนิคที่เหมาะสมในการจัดการความรู้ และสามารถพัฒนาระบบการจัดการความรู้ได้ และสามารถนำแนวคิดทฤษฎีการจัดการความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการจัดการความรู้ในองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน และสามารถปฏิบัติงานได้จริง

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อเพิ่มเติมสาระของรายวิชาให้มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการจัดการความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนให้ศึกษามีความสามารถในการนำแนวคิดทฤษฎีการจัดการความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเอง สังคม ชุมชน และองค์กรประเภทต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างยั่งยืน

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ลักษณะเฉพาะของความรู้ แนวคิดและกระบวนการเก็บเกี่ยวความรู้ แหล่งความรู้ สถาปัตยกรรมของระบบองค์ความรู้ เครื่องมือสำหรับวิศวกรรมความรู้ การเรียนรู้และสมรรถนะในเศรษฐกิจความรู้ วัฏจักรของความรู้ ความหลากหลายของงานด้านความรู้ โอกาสในการจัดการความรู้ในองค์กรขนาดใหญ่ กลศาสตร์การจัดการความรู้ ความสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรมองค์กรกับการจัดการความรู้ ทั้งนี้ศึกษาเพิ่มเติมถึงแนวคิดและหลักการพื้นฐานของการทำคลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูลเพื่อธุรกิจและพาณิชย์

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓๐ ชั่วโมง ต่อภาค การศึกษา	-	๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	การศึกษาด้วยตนเอง ๕ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ๕๖๒๒ ชั้น ๒ อาคาร ๕๖ คณะวิทยาการจัดการ

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๒-๑๖๐๑๔๙๙, ๐๘๑-๘๔๙๕๑๓๕

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) E-Mail : wanida.ssru@gmail.com

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Line) Line id : ๐๘๑๘๔๙๕๑๓๕

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) e-Learning : teacher.ssru.ac.th/wanida.su

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (๓) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (๔) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (๕) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (๖) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กรและสังคม
- (๗) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

๑.๒ วิธีการสอน

(๑) บรรยายเนื้อหา พร้อมยกตัวอย่างผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการความรู้ต่อบุคคล องค์กรและสังคม

(๒) มอบหมายให้ทำงานโครงการ ที่มุ่งเน้นให้สามารถวิเคราะห์ผลกระทบของการบูรณาการ การนำเสนอ การแลกเปลี่ยน และการประยุกต์ใช้ข้อมูลความรู้ โดยตระหนักถึงผลกระทบต่อบุคคล องค์กรและสังคม

(๓) กำหนดข้อตกลงที่มุ่งเน้นให้นักศึกษามีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม เช่น การไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเอง การใช้คอมพิวเตอร์ในการ แสดงความคิดเห็นและการนำเสนอผลงานมีการตระหนักถึงผลกระทบต่อบุคคลอื่น องค์กรและสังคม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา ในด้านความสามารถในวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการความรู้ต่อบุคคล องค์กร และสังคม

(๒) ประเมินผลการมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ โดยการตรวจสอบรายละเอียดของผลงานที่มอบหมาย และตรวจสอบความรับผิดชอบต่อการทำงานภายในกลุ่ม

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา
- (๒) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

- (๓) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ได้ตรงตามข้อกำหนด
- (๔) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์
- (๕) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- (๖) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๗) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง
- (๘) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายเนื้อหาหลักการและทฤษฎีที่สำคัญ พร้อมยกตัวอย่าง และวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (๒) ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมในการจัดการความรู้
- (๓) มอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม ให้ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม และการวิเคราะห์กรณีศึกษา

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตพฤติกรรมการถามตอบในชั้นเรียน การแสดงความคิดเห็นในการอภิปราย และการมีส่วนร่วมในงานที่มอบหมาย
- (๒) ประเมินความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาและการประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎี โดยประเมินจากการทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาค และการทดสอบปลายภาค

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (๒) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (๓) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (๔) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายการวิเคราะห์กรณีศึกษา โดยเน้นการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ การสรุปประเด็นปัญหา และการประยุกต์การจัดการความรู้มาใช้ในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน และสังคมชุมชน
- (๒) มอบหมายโครงการ โดยเน้นการฝึกทักษะในการนำคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้กับการจัดการความรู้ในองค์กร สังคม และชุมชน ได้อย่างเหมาะสม
- (๓) การอภิปรายรายบุคคลและการอภิปรายกลุ่ม

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การทดสอบกลางภาค และการทดสอบปลายภาค โดยเน้นความสามารถในการประยุกต์ความรู้และทักษะการแก้ปัญหา
- (๒) ผลงานการวิเคราะห์กรณีศึกษา และผลงานโครงการที่มอบหมาย
- (๓) สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายรายบุคคลและการอภิปรายกลุ่ม

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

- (๓) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (๔) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม
- (๕) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- (๖) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) สังเกตพฤติกรรมความสนใจในการเรียนรู้ การร่วมทำงานเป็นทีม และการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ
- (๒) มอบหมายงานโครงการ เพื่อให้สมาชิกแสดงบทบาทของผู้นำ หรือผู้ร่วมทีมทำงาน และความรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้
- (๓) การนำเสนอรายงาน และการตอบข้อซักถาม

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ความสามารถในการเรียนรู้ การทำงานเป็นทีม และการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ
- (๒) ความสามารถในการใช้ภาษาในการนำเสนอรายงาน ทำให้ผู้เรียนคนอื่นเกิดความรู้และเข้าใจ การตอบข้อซักถามจากผู้เรียนกลุ่มอื่นได้อย่างมีเหตุผลและชัดเจน

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- (๒) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศคณิตศาสตร์หรือการแสดงผลมิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (๓) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (๔) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายให้ศึกษาด้วยตนเองโดยใช้เครื่องมือในการค้นคว้า การวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เน้นการวิเคราะห์และอ้างอิงด้วยข้อมูลทางสถิติ
- (๒) การนำเสนอผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา และโครงการด้วยรูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ผลการศึกษาค้นคว้าที่ได้รับมอบหมาย โดยเน้นการอ้างอิงข้อมูลตัวเลขที่น่าเชื่อถือได้
- (๒) ความสามารถในการนำเสนอผลงานเดี่ยวและกลุ่มด้วยรูปแบบ ภาษา และสื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
- สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
- เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	บทนำเกี่ยวกับการจัดการความรู้ทางธุรกิจ	๔	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายด้วย Power Point พร้อมยกตัวอย่างประกอบ - การทดสอบก่อนเรียน - การอภิปรายกลุ่มย่อย - การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง 	ผศ.ดร.วนิดา สุวรรณนิพนธ์
๒	แนวคิดเกี่ยวกับความรู้	๔	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายด้วย Power Point พร้อมยกตัวอย่างประกอบ - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - การอภิปรายกลุ่มย่อย - การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง 	ผศ.ดร.วนิดา สุวรรณนิพนธ์
๓	แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการความรู้	๔	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายด้วย Power Point พร้อมยกตัวอย่างประกอบ - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - การอภิปรายกลุ่มย่อย - การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง 	ผศ.ดร.วนิดา สุวรรณนิพนธ์
๔	กระบวนการจัดการความรู้	๔	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายด้วย Power Point พร้อมยกตัวอย่างประกอบ - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - การอภิปรายกลุ่มย่อย - การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง 	ผศ.ดร.วนิดา สุวรรณนิพนธ์
๕	การเรียนรู้ในองค์กร	๔	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายด้วย Power Point พร้อมยกตัวอย่างประกอบ - การวิเคราะห์กรณีศึกษาขององค์กร แห่งการเรียนรู้ - การอภิปรายกลุ่มย่อย - การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง 	ผศ.ดร.วนิดา สุวรรณนิพนธ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๖	วัฏจักรของการพัฒนาความรู้	๔	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายด้วย Power Point พร้อมยกตัวอย่างประกอบ - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมความรู้ - การอภิปรายกลุ่มย่อย - การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง 	ผศ.ดร.วนิดา สุวรรณนิพนธ์
๗	สถาปัตยกรรมของระบบอิงความรู้ และเครื่องมือสำหรับวิศวกรรมความรู้	๔	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายด้วย Power Point พร้อมยกตัวอย่างประกอบ - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการถ่ายโอนความรู้และการแบ่งปันความรู้ - การอภิปรายกลุ่มย่อย - การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง 	ผศ.ดร.วนิดา สุวรรณนิพนธ์
๘	สอบกลางภาค			
๙	การเก็บรวบรวมความรู้	๔	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายด้วย Power Point พร้อมยกตัวอย่างประกอบ - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - การอภิปรายกลุ่มย่อย - การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง 	ผศ.ดร.วนิดา สุวรรณนิพนธ์
๑๐	การถ่ายโอนความรู้และการแบ่งปันความรู้		<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายด้วย Power Point พร้อมยกตัวอย่างประกอบ - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - การอภิปรายกลุ่มย่อย - การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง 	

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๑	การประยุกต์ใช้การจัดการความรู้ในธุรกิจ เช่น คลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูล		<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายด้วย Power Point พร้อมยกตัวอย่างประกอบ - การวิเคราะห์กรณีศึกษาการประยุกต์ใช้การจัดการความรู้ในธุรกิจ - การอภิปรายกลุ่มย่อย การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง 	
๑๒	การพัฒนาระบบการจัดการความรู้	๔	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายด้วย Power Point พร้อมยกตัวอย่างประกอบ - ฝึกปฏิบัติการจัดทำโครงการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ โดยมอบหมายให้นักศึกษาทำเป็นงานกลุ่ม - การนำเสนอโครงการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ ของกลุ่มนักศึกษา - การอภิปรายกลุ่มย่อย - การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง 	ผศ.ดร.วนิดา สุวรรณนิพนธ์
๑๓-๑๕	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการความรู้	๑๒	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายด้วย Power Point พร้อมยกตัวอย่างประกอบ - การจัดทำโครงการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ โดยมอบหมายให้นักศึกษาทำเป็นงานกลุ่ม - สาธิตและฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมในการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ - การทดสอบหลังเรียน - การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง 	ผศ.ดร.วนิดา สุวรรณนิพนธ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๖	การนำเสนอโครงการพัฒนาระบบ การจัดการความรู้ของกลุ่มนักศึกษา	๔	- การนำเสนอผลงานโครงการ พัฒนาระบบการจัดการความรู้ ของ กลุ่ม - การอภิปรายกลุ่มย่อย - การซักถามและตอบคำถาม - การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วย ตนเอง	ผศ.ดร.วนิดา สุวรรณนิพนธ์
๑๗	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา
(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
๑.๖, ๑.๗	พฤติกรรมการเรียนในชั้นเรียน/ ความคิดเห็นในการ อภิปรายกลุ่มย่อย/ ความรับผิดชอบต่องานที่มอบหมาย/ การตรงต่อเวลา	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐%
๑.๖, ๑.๗, ๒.๑, ๕.๔	งานค้นคว้าเพิ่มเติม/กรณีศึกษา/ฝึกปฏิบัติ	๒-๗, ๙-๑๕	๑๕%
๑.๖, ๑.๗, ๒.๑, ๕.๔	งานกลุ่มย่อย/ ผลงานโครงการและการนำเสนอ	๔-๗, ๑๒-๑๖	๑๕%
๒.๑, ๕.๔	การสอบกลางภาค/ การทดสอบย่อย/ การทดสอบปลาย ภาค	๘, ๑๗	๖๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ภาษาไทย :

๑) วนิดา สุวรรณนิพนธ์ (๒๕๖๐). เอกสารประกอบคำสอนวิชาการจัดการความรู้ทางธุรกิจ.

- ภาษาอังกฤษ :

๒) Kimiz Dalkir & Jay Liebowitz. (2011). Knowledge Management in Theory and Practice. McGill University.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ภาษาไทย :

๑) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (๒๕๕๐). ระบบการจัดการความรู้. กรุงเทพฯ.

- ภาษาอังกฤษ :

๑) Ashok J. (2010). Knowledge Management: An Integrated Approach. (2nd ed.) School of Management, Royal Holloway University London.

๒) Davenport, T. (2013). Enterprise 2.0: The New, New Knowledge Management?. Harvard Business Review.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑) เว็บไซต์ <http://www.teacher.ssru.ac.th/wanida.su/>

๒) เว็บไซต์ <http://kmi.or.th/>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- แบบประเมินรายวิชา
- การพูดคุย, สอบถาม ระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

ผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน โดยนำเข้าสู่เสนอในที่ประชุมของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจในแต่ละภาคเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

หลังกระบวนการสอบปลายภาคของรายวิชาสิ้นสุดลง มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ได้จาก การสุ่มเลือกนักศึกษา พร้อมสรุปผลการทวนสอบ หลังจากนั้นจะนำผลการทวนสอบเข้าสู่ที่ประชุมของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเพื่อตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาทุกปีการศึกษาตามผลการประเมินการจัดการเรียนการสอน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้							ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ								
	●ความรับผิดชอบหลัก							○ความรับผิดชอบรอง																									
หมวดวิชาเอกเลือก	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๔				
รหัสวิชา BCM3305 ชื่อรายวิชา การจัดการความรู้ทางธุรกิจ Knowledge Management in Business	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ